

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI :
SMP NEGERI 1 MLATI SLEMAN**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan
Semester Gasal Tahun Akademik 2015/2016
Priode 10 Agustus 2015-12 Setember 2015



Oleh :

MARDIYANTI

12207244019

**PENDIDIKAN SENI KERAJINAN
FAKULTAS AHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di SMP N 1 MLATI, dan Dosen Pembimbing Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan mahasiswa dengan :

Nama : MARDIYANTI
Nim : 12207244019
Program Studi : Pendidikan Seni Kerajinan
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 MLATI dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Muhajirin S.Sn., M.Pd
NIP. 196501211994031002

Guru Pembimbing

Tri Margono
NIP. 19550910198103 1 009

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMP N 1 MLATI



Suparto, S.Pd
NIP. 19551107 198103 1 011

Koordinator PPL
SMP N 1 MLATI

Suharyono, S.Pd
NIP. 19580603 1983031 015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2015/2016 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama 5 (Lima) minggu terhitung mulai tanggal 10 Juli sampai dengan 12 September 2015.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim PP PPL & PKL LPPM Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
Isti yuni Purwanti M.Pd, selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
3. Muhajirin S, Sn., M.Pd selaku guru pembimbing praktik mikromengajar di FBS UNY yang telah memberikan banyak masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajarmengajar.
4. Suparto, S, Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Mlati yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Suharyono, S, Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Mlati yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Tri Margonoselaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajarmengajar.
7. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMP Negeri 1 Mlati yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMP Negeri 1 Mlati.
8. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

9. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 1 Mlati atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerjakerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2015 telah berakhir.

10. Peserta didik SMP Negeri 1 Mlati, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 1 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunan khususnya dan para pembaca umumnya.

Depok, 17 September 2015

Mahasiswa PPL



Mardiyanti

NIM. 12207244019

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK..... vii

BAB I. PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL..... 7

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan..... 9

 B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri)..... 13

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan, hambatan dan
 Refleksi..... 20

BAB III. PENUTUP

 A. Kesimpulan..... 25

 B. Saran..... 25

DAFTAR PUSTAKA..... 27

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. Format Observasi Kondisi Sekolah
3. Matrik PPL
4. Laporan Mingguan PPL
5. Laporan Dana PPL
6. Silabus
7. RPP Kelas VIII
8. PROTA Kelas VIII
9. PROSEM Kelas VIII
10. Materi
11. Ulangan Kelas VIII C dan D
12. Kunci Jawaban Kelas VIII (C dan D)
13. Daftar Nilai (KI 1- KI 4) Kelas VIII (C dan D)
14. Daftar Presensi Kelas VIII (C dan D)
15. Kalender Akademik sekolah
16. Jadwal Pelajaran
17. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
18. Foto Kegiatan

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Mardiyanti

12207244019

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) secara terpadu. PPL bermisi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Mlati yang terletak di Kabupaten Sleman. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Dari hasil observasi dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2015 diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah tetapi belum diberdayakan.

Adapun Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan analisis hasil. Praktik mengajar dilaksanakan tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak 8 kali. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VIII C dan VIII D. Hasil dari pelaksanaan PPL selama 1 bulan di SMP Negeri 1 Mlati ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang Pendidikan Kesenian yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerjasama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata kunci : PPL, praktik, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Latar Belakang

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan secara terpadu. PPL mempunyai misi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah, untuk diterapkan dalam kehidupan nyata khususnya di lembaga pendidikan formal, lembaga pendidikan non formal serta masyarakat. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional serta siap untuk memasuki dunia pendidikan, serta mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional sebagai seorang tenaga kependidikan.

PPL juga merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Mata kuliah PPL dilaksanakan dengan tujuan untuk menyiapkan dan menghasilkan guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Hal ini sejalan dengan kompetensi guru dalam UU No.14 tahun 2005 tentang guru dan dosen.

PPL secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakaisebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang

profesional. Melihat latar belakang yang ada, praktikan melaksanakan PPL di tempat yang dipilih sebelumnya dari beberapa tempat yang telah ditentukan oleh pihak UPPL. Praktik melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 Mlati. SMP ini berlokasi di Jl. Tirtoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Kode Pos 55287, Telp. (0274) 7491682.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, dilakukan kegiatan observasi terlebih dahulu secara garis besar yang berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada di sekolah tersebut. Hal-hal yang diamati antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran yang digunakan yaitu masih menggunakan KTSP, serta melihat berbagai contoh Silabus, dan RPP.
- b. Proses pembelajaran, meliputi membuka pelajaran, penyampaian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran.
- c. Perilaku siswa meliputi perilaku siswa didalam kelas dan diluar kelas.

2. Permasalahan

Hasil observasi yang telah dilaksanakan secara garis besar adalah baik. Hanya saja dalam metode pembelajaran guru lebih banyak menggunakan metode konvensional atau ceramah. Hasil observasi yang lebih lengkap terlampir. (Sumber: Lampiran Observasi)

3. Potensi Pembelajaran

SMP N 1 Mlati beralamat di Jl. Tirtoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini berada di wilayah yang cukup strategis dikarenakan SMP N 1 Mlati tidak berada di tengah kota namun juga tidak terlalu jauh dari kota sehingga terdapat akses umum yang cukup mudah. SMP N 1 Mlati merupakan sekolah yang memiliki potensi yang sangat luar biasa. Dari hasil pengamatan diperoleh beberapa informasi yang relevan tentang potensi yang dimiliki sekolah yang bisa dijadikan referensi dalam kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan.

a. Kondisi Fisik Sekolah

Analisis situasi yang dilakukan adalah upaya untuk memperoleh informasi tentang situasi di SMP Negeri 1 Mlati Sleman. Hal ini penting dilakukan karena dapat digunakan sebagai acuan untuk merumuskan konsep awal dalam melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Melalui observasi diperoleh berbagai informasi tentang SMP Negeri 1 Mlati.

SMP Negeri 1 Mlati yang terletak di Desa Tirtoadi adalah salah satu sekolah yang ada di Kecamatan Mlati Kabupaten Sleman. Sekolah ini

merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada praPPL diperoleh data sebagai berikut:

1) Ruang Administrasi

Ruang administrasi terdiri dari beberapa ruang. Adapun ruangan-ruangan tersebut meliputi:

- a) Ruang Kepala Sekolah
- b) Ruang Guru
- c) Ruang Tata Usaha
- d) Ruang Penggandaan
- e) Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).
- f) Koperasi Sekolah
- g) Ruang OSIS
- h) Kamar Mandi dan WC

2) Ruang Pengajaran

a) Ruang Kelas

Ruang pengajaran teori terdapat 12 ruang kelas yang terdiri dari:

- Ruang kelas VII, terdiri dari 4 ruang kelas yaitu kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D
- Ruang kelas VIII, terdiri dari 4 ruang kelas yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D
- Ruang kelas IX, terdiri dari 4 ruang kelas yaitu kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D

b) Laboratorium

Ruangan pengajaran praktek mencakup Ruang Laboratorium IPA, Ruang Ketrampilan, Ruang Musik, dan Ruang Laboratorium Komputer.

3) Ruang Penunjang

Ruang penunjang terdiri dari :

- a) Ruang Pengembangan Diri
- b) Ruang Kesenian
- c) Perpustakaan
- d) Musholla
- e) UKS
- f) AULA
- g) Gudang

- h) Kantin
- i) Tempat parkir

a. Tenaga Pengajar

SMP Negeri 1 Mlati mempunyai 50 orang tenaga pendidik beserta staf dan karyawan.

b. Kegiatan Pengembangan Diri (Ekstrakurikuler)

SMP Negeri 1 Mlati juga memiliki banyak kegiatan pengembangan diri (ekstrakurikuler) sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa. Kegiatan pengembangan diri tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah dan OSIS. Kegiatan pengembangan diri yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

1) Kegiatan pengembangan diri diberikan setelah selesai KBM sesuai dengan jadwal dan dibina oleh guru-guru atau pelatih yang memiliki kualifikasi yang baik pada bidangnya masing-masing berdasarkan surat keputusan Kepala Sekolah. Kegiatan pengembangan diri meliputi :

- a) Sains Matematika
- b) KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- c) Sepak Bola
- d) Sepak Takraw
- e) Mading
- f) Basket
- g) Hockey
- h) Volly
- i) Baca Tulis Al Quran
- j) English club
- k) Seni Tari
- l) Seni Musik
- m) Ngebatik (Seni Rupa Kerajinan)
- n) Marching Band

2) Kegiatan pengembangan diri yang dilakukan pada jam ekstrakurikuler adalah Ngebatik, Kepramukaan dan Baris Berbaris (Tonti)

Infrastruktur yang dimiliki terdiri dari pagar, listrik, taman, sedangkan lapangan untuk olahraga berupa lapangan basket, voly ball, futsal dan lapangan sepak bola.

Selain fasilitas-fasilitas tersebut SMP Negeri 1 Mlati memiliki layanan Bimbingan dan Konseling yang berfungsi sebagai tempat untuk konsultasi serta perbaikan dan peningkatan prestasi siswa.

b. Kondisi non fisik Sekolah

1) Kepala Sekolah

Kepala SMP N 1 Mlati dijabat oleh Bapak Suparto. S.Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

2) Wakil Kepala Sekolah

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 3 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- a) Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh Rusmini S, Pd
- b) Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Hj. Purwaningsihati, S.Pd.

3) Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Suharyono S, Pd.

4) Potensi Guru dan Karyawan

Potensi guru dan karyawan adalah sebagai berikut:

- a) Tenaga Pengajar atau guru : 50 orang
- b) Guru Bimbingan dan Penyuluhan (BP) : 2 orang
- c) Pegawai Tata Usaha (TU) : 6 orang
- d) Petugas Perpustakaan : 2 orang
- e) Petugas Keamanan : 1 orang

f) Jumlah siswa :

Kelas	A	B	C	D
VII	32	32	32	32
VIII	32	32	32	32
IX	34	33	32	32
Jumlah = 387				

Mengenai potensi, para pengajar sebagian besar telah menempuh pendidikan jenjang S1. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru d sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 1 Mlati masih menerapkan KTSP. Hal ini membuktikan bahwa ada usaha dan perjuangan dari pihak masyarakat sekolah untuk menerapkan suatu pembelajaran yang tetap terpadu dan maju.

Entitas dan pengajar SMP N 1Mlati sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1 Mlati juga memberikan kesempatan bagi siswa untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti:Pramuka sebagai ekstrakurikuler wajib, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari TONTI (Pleton Inti), basket, sepakbola, Voly, dan Batik (Seni Rupa).

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL

Dalam merumuskan program PPL lokasi SMP Negeri 1 Mlati mahasiswa telah melaksanakan:

- a. Sosialisasi dan Koordinasi
- b. Observasi KKM dan Menejerial
- c. Observasi Potensi
- d. Identifikasi Permasalahan
- e. Diskusi Guru dan Kepala Sekolah
- f. Rancangan Program

2. Rancangan Kegiatan PPL

a. Program PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2015, dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2015 sampai dengan 12 September 2015, yaitu :

a) Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh pihak UPPL selama diterjunkan di sekolah selama satu hari.

b) Observasi Fisik Sekolah

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi serta fasilitas sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktek, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

c) Observasi Proses Belajar Mengajar Di dalam Kelas

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Obyek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain dilembaga tersebut, tugas guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

d) Persiapan Perangkat Pembelajaran

Persiapan ini merupakan praktek mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan seorang guru. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi : Program Tahunan, Program Semester dan Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP)

e) Praktek Mengajar

Praktik mengajar di kelas bertujuan untuk menerapkan, mempersiapkan dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa terjun langsung ke dunia pendidikan seutuhnya. Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak delapan kali

pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan. Sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas, VIII C dan VIII D dengan alokasi setiap pertemuan 3 jam pelajaran perminggu untuk kelas VIII C dan VIII D. Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas dan bagaimana menguasai kelas dalam pembelajaran. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro dan ilmu yang pernah didapat selama perkuliahan.

f) Praktek Persekolahan

Kegiatan praktik persekolahan di SMP Negeri 1 Mlati adalah:

- 1) Upacara bendera hari senin dan Upacara 17 -an
- 2) Piket 3S (Salam, Sapa, Senyum)
- 3) Piket Posko
- 4) Rapat Kelompok.

g) Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

Evaluasi merupakan tolak ukur keberhasilan proses kegiatan belajarmengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini bertujuan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam menangkap atau memahami materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa. Dimana sebelum melaksanakan evaluasi, mahasiswa telah menentukan kisi-kisi dari setiap soal. Dalam setiap soal tersebut memiliki indikator yang berbeda-beda sesuai dengan kurikulum yang sedang digunakan di sekolah. Sehingga setiap soal mampu mewakili satu atau lebih indikator dalam satu kompetensi dasar yang sama.

h) Penyusunan Laporan PPL

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu. Laporan ini disusun secara tertulis yang nantinya diketahui oleh guru pembimbing, dosen pembimbing PPL, koordinator KKN-PPL SMP N 1 Mlati dan Kepala SMP N 1 Mlati.

i) Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2015 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP N 1 Mlati.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMP N 1 Mlati.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. PERSIAPAN

Praktek pengalaman lapangan (PPL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, di mana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan sebelum dan sesudah mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun sistem yang ada didalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Satuan Pembelajaran
 - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Cara membuka pelajaran

- b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Gerak
 - f) Cara memotivasi siswa
 - g) Teknik bertanya
 - h) Teknik menjawab
 - i) Teknik penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan pada hari **Rabu, 12 Agustus 2015** di kelas VIII-C dan VIII-D. Selain observasi di kelas, praktikan juga melakukan observasi fisik/lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KKM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang

berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah mikro teaching atau pengajaran mikro. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester V dan telah lulus dalam beberapa mata kuliah seperti Strategi Belajar Mengajar, Kububuteks, Evaluasi Pembelajaran. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktik mengajar secara terbatas dalam bentuk *micro teaching*. Pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi dan observasi proses pembelajaran serta praktik mengajar terbatas dengan model *micro teaching* dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal untuk mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar.

Pelaksanaan pengajaran mikro meliputi :

- a. Waktu pelaksanaan pengajaran mikro dimulai **Tanggal 14 Februari 2015 sampai 05 Juni 2015.**

- b. Teknik pelaksanaan

Pengajaran mikro dilaksanakan di Laboratorium Micro Teaching dibimbing oleh dosen pembimbing yaitu Muhajirin, S,Sn.,M.Pd dalam bentuk *micro teaching*. Di sini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih.

- c. Jumlah latihan pengajaran mikro

Banyaknya latihan setiap mahasiswa yang telah ditentukan universitas minimal 4 (empat) kali atau yang disesuaikan dengan jumlah waktu pengajaran mikro. Untuk kelompok kami, tiap minggu dilakukan sebanyak 1 kali pertemuan, dimana setiap pertemuannya 2 jam. Untuk mahasiswa yang praktek mengajar bergilir sesuaian setiap pertemuannya

3-4 mahasiswa yang tampil (praktek mengajar).Jadi selama pengajaran mikro selama satu semester mahasiswa sudah tampil sebanyak 4 kali dan 1 kali untuk pengambilan nilai.

d. Prosedur pelaksanaan pengajaran mikro

1. Membuat perencanaan yaitu mahasiswa membuat Rencana Pembelajaran dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
2. Mempersiapkan media atau alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar bisa berupa power point ataupun juga semacam alat peraga seperti bagan, grafik atau berbagai jenis permainan.
3. Mempraktikan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang disusun.

e. Pelaksanaan praktik pengajaran mikro

Waktu untuk pengajaran mikro berlangsung selama 15 menit. Aspek ketrampilan dasar mencakup :

1. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
2. Keterampilan bertanya
3. Keterampilan menjelaskan
4. Variasi interaksi
5. Memotivasi siswa
6. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
7. Pengelolaan kelas
8. Keterampilan menggunakan alat
9. Memberikan penguatan (*reinforcement*)
10. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

3. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa mengetahui atau mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan PPL di sekolah. Kegiatan pembekalan disampaikan oleh DPL atau Dosen Pembimbing Lapangan dan dilaksanakan pada **Tanggal 03 Agustus 2015**. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *mikro teaching*, PPL di sekolah, teknik

pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, sehingga penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu.

5. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMP N 1 Mlati, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta KTSP yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran didalam kelas. Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama masa PPL di SMP N 1 Mlati, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

- 1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
- c) Mempersiapkan media yang sesuai dengan materi yang akan disampaikan
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, Buku Pegangan Materi yang disampaikan, Referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan)

2) Kegiatan selama mengajar

a) Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

- Mengucapkan salam
- Menanyakan kondisi kepada peserta didik
- Mengkondisikan kelas
- Mengajak peserta didik untuk memulai pembelajaran dengan berdoa sesuai agama dan keyakinan masing-masing
- Mempresensi siswa
- Guru memberi motivasi dengan membimbing peserta didik menyanyika lagu nasional atau bentuk lain sesuai dengan kondisi sekolah
- Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
- Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b) Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

❖ Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

❖ Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

• Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa siswa untuk berfikir bersama mengenai materi yang

disampaikan. Dengan demikian siswa dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

- Metode Diskusi

Metode ini berarti siswa aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan siswa dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

- Metode Gaming

- Metode *Discoveri Learning*

- Metode Inquiry

Inquiry berasal dari kata *inquire* yang berarti menanyakan, meminta keterangan, atau penyelidikan, dan inkuiri berarti penyelidikan (Ahmadi, 1997:76). Piaget dalam Ratna Wilis Dahar (1986A.2) memberikan definisi fungsional untuk inkuiri yaitu pendidikan yang mempersiapkan situasi bagi siswa untuk melakukan eksperimen sendiri, dalam arti luas ingin melihat apakah yang terjadi, ingin melakukan sesuatu, ingin menggunakan simbol-simbol, mengajukan pertanyaan-pertanyaan, mencari jawaban atas pertanyaannya sendiri, menghubungkan penemuan yang satu dengan penemuan yang lain, membandingkan apa yang ditemukannya dengan yang ditemukan oleh siswa lain. Siswa diprogramkan agar selalu aktif secara mental maupun fisik. Materi yang disajikan guru bukan begitu saja diberikan dan diterima oleh siswa, tetapi siswa diusahakan sedemikian rupa sehingga mereka memperoleh berbagai pengalaman dalam rangka “menemukan sendiri” konsep-konsep yang direncanakan oleh guru (Ahmadi, 1997: 79). Tujuan utama inquiry adalah mengembangkan keterampilan intelektual, berpikir kritis dan mampu memecahkan masalah secara ilmiah (Dimiyati, 2002:173).

c) Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Menyimpulkan materi yang telah disampaikan

- Tanya jawab mengenai manfaat yang diperoleh setelah mengikuti proses pembelajaran serta tindakan atau sikap yang akan dilakukan selanjutnya
- Mengadakan evaluasi
- Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
- Mengucapkan salam.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *micro teaching*. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang terkait dengan Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Sekolah, maupun Instansi tempat praktek, Guru Pembimbing/Instruktur, serta komponen lain yang terkait didalamnya. Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

1) Praktek mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015
 Kelas : VIII D
 Waktu : 07.00-09.00 WIB
 Materi : Motif Batik Tradisional di Nusantara.
 Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
 Media : Lembar Kerja Siswa, Laptop, LCD, *White board*, Spidol
 Hambatan : Siswa kurang kondusif karena masih banyak yang berbicara saat didalam kelas sehingga masih suka ramai sendiri.
 Solusi : Konsultasi dengan guru pembimbing

2) Praktek mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Rabu, 19 Agustus 2015
 Kelas : VIII C
 Waktu : 10.45-13.00 WIB
 Materi : Motif Batik Tradisional di Nusantara.
 Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi
 Media : Laptop, LCD, *White board*, Spidol, *Hand Out*
 Hambatan : Anak-anak kurang memperhatikan dan ramai

Solusi : Belajar teknik manajemen kelas

3) Praktek mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 07.00-09.00 WIB

Materi : Memola Pada Kain

Metode : *Discovery Learning*, Diskusi dan Praktik.

Media : *Hand Out*, Laptop, LCD, *White board* dan Spidol

Hambatan : -

Solusi : -

4) Praktek mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Rabu, 26 Agustus 2014

Kelas : VIII C

Waktu : 10.45-13.00 WIB

Materi : Memola Pada Kain

Metode : *Discovery Learning*, Diskusi dan Praktik.

Media : *Hand Out*, Laptop, LCD, *White board* dan Spidol

Hambatan : Siswa tidak memperhatikan dan ramai

Solusi : Belatih untuk mnajemen kelas dan konsultasi
kepadapembimbing

5) Praktek mengajar pertemuan ke-5

Hari/ Tanggal : Rabu, 02September 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 07.00-09.00 WIB

Materi : Mencanting

Metode : *Discovery Learning*, Diskusi dan Praktik.

Media : LCD, Laptop, *Whiteboard*, dan Spidol

Hambatan : -

Solusi :-

6) Praktek mengajar pertemuan ke-6

Hari/ Tanggal : Rabu, 02 September 2015

Kelas : VIII C

Waktu : 10.45-13.00 WIB

Materi : Mencanting

Metode : *Discovery Learning*, Diskusi dan Praktik.

Media : LCD, Laptop, *Whiteboard*, dan Spidol

Hambatan : -

Solusi : -

7) Praktek mengajar pertemuan ke-7

Hari/ Tanggal : Rabu, 09 September 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 07.00-09.00 WIB

Materi : Mewarnai (Pencelupan) pada kain

Metode : *Discovery Learning*, Diskusi

Media : Laptop, LCD, *White board* dan Spidol

Hambatan : -

Solusi : -

8) Praktek mengajar pertemuan ke-8

Hari/ Tanggal : Rabu, 09 September 2015

Kelas : VIIIC

Waktu : 10.45-13.00 WIB

Materi : Mewarnai (Pencelupan) pada kain

Metode : *Discovery Learning* dan Diskusi

Media : LCD, laptop, *whiteboard*, dan spidol

Hambatan : -

Solusi : -

Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Program PPL Individu

a. Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran

- Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi KTSP
- Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KKM
- Sasaran : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : Sebelum praktek mengajar
- Tempat pelaksanaan : SMP N 1 Mlati
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 50.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

b. Praktik mengajar di kelas

- Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas

- Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki.
- Sasaran : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : (lampiran Program dan pelaksanaan harian)
- Tempat pelaksanaan : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 50.000,00

c. Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi

- Bentuk kegiatan : Latihan soal atau ulangan
- Tujuan kegiatan : Untuk mengetahui sejauh mana siswa pahaman akan materi yang telah disampaikan
- Sasaran : Siswa kelas VIII C dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : Minggu ke-5 bulan September 2015
- Tempat pelaksanaan : SMP N 1 Mlati
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 50.000,00
- Sumber dana : Mahasiswa

Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktek mengajar sampai tanggal 12 September 2015 mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktek pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Dalam mengajar selama PPL, praktikan mendapat banyak masukan dari guru pembimbing yang sangat berguna dalam mengajar. Disertai dengan berbagai trik yang berkaitan dengan penguasaan kelas, penguasaan materi, pengenalan lebih jauh terhadap peserta didik serta bagaimana cara menyusun RPP, PROTA, PROSEM maupun kisi-kisi soal yang baik. Guru pembimbing memberikan pengarahan-pengarahan tentang hal-hal mengajar atau cara-cara untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktek mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Hal ini bertujuan untuk

meningkatkan kualitas mengajar pada pertemuan selanjutnya. Adapun yang dikoreksi adalah teknik mengajar dan cara mengkondisikan siswa saat mengajar. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara penyampaian materi, sistem penilaian yang dilakukan, cara mengelola kelas dan memecahkan persoalan yang dihadapi mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran. Guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar dikelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing dan Dosen pembimbing PPL sangat diperlukan oleh praktikan. (Untuk lebih lengkap lihat di lampiran kartu bimbingan DPL PPL).

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN, HAMBATAN DAN REFLEKSI

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa hal, diantaranya adalah

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode penyampaian merupakan hal terpenting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta ketrampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi bila siswa kurang respek dan serius terhadap mata pelajaran akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar akan terganggu kelancarannya.

Dari kegiatan praktik mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode

maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.

- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Sebelum mengajar, setiap guru atau calon guru mempersiapkan program tahunan, program semester, alokasi waktu, silabus, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan ditempuh sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas, praktikan menggunakan metode *Discovery Learning*, tanya jawab, diskusi, ceramah, penugasan. Metode-metode tersebut bertujuan agar materi-materi yang di ajarkan lebih mudah diterima oleh siswa.

2. Manfaat PPL Bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Komunikasi yang baik terjalin dengan para siswa, guru,

teman-teman satu lokasi dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

3. Faktor Pendukung

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran
- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat terketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- c. Murid-murid yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KKM
- d. Pembelajaran tidak hanya di kelas saja, tetapi proses KKM juga dilaksanakan luar lingkungan sekolah sehingga siswa tidak jenuh/bosan

4. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL di SMP N 1 MLATI, adapun hambatan yang terjadi dikarenakan waktu yang hanya 1 (satu) bulan. Pengajaran yang ajarkan di SMP N 1 MLATI yaitu mengenai Batik dapat diperjelas bahwa dalam pembuatan batik tulis membutuhkan waktu yang cukup lama, hambatan yang didapatkan yaitu belum terlaksananya pewarnaan batik dikarenakan waktu dan tugas untuk anak-anak ada 2 tugas yaitu :

- a. Tugas Individu
- b. Tugas Kelompok

Dalam hal ini tugas para siswa masih belum bisa terselesaikan dikarenakan belum mendapatkan praktek mengenai pewarnaan (pencelupan). Sehingga waktu yang hanya satu bulan belum bisa memenuhi syarat pengajaran dalam membuat.

5. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas yang sangat ramai dengan tingkat emosi dan kenakalan anak-anak yang cukup tinggi
- b. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas yang sangat pendiam dan masih malu untuk berbicara
- c. Kebiasaan para murid yang lemah konsep yang mengharuskan bagi praktikan mengulang konsep tersebut sehingga cukup memakan waktu
- d. Masih rendahnya motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan oleh mahasiswa praktikan. Hal ini terlihat dari kurangnya keaktifan siswa dalam kegiatan belajar mengajar, tetapi hanya sebagian siswa saja sedangkan yang lainnya tetap memperhatikan.
- e. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan, sehingga dalam mengajar terkesan terlalu cepat atau terburu-buru.
- f. Mahasiswa merasa kesulitan ketika mendapat jam pelajaran terakhir karena siswa merasa Seni Budaya dan Keterampilan adalah pelajaran yang membosankan dan sulit.
- g. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KKM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika suasana kelas ramai sebaiknya praktikan diam didepan kelas, kalau siswa merasa bersalah biasanya siswa langsung diam sendiri tetapi jika masih tetap ramai guru memberi soal-soal latihan yang mudah dikerjakan oleh siswa untuk menarik minat siswa dalam belajar Seni Budaya dan Keterampilan
- b. Menggunakan metode pembelajaran yang membuat siswa lebih aktif untuk mengutarakan pendapatnya
- c. Mensiasati alokasi waktu yang tersedia dan banyak memberikan penugasan di rumah sehingga siswa bisa latihan dirumah
- d. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa praktikan memberikan “reward” kepada siswa yang berprestasi, aktif serta yang memperhatikan dan merespon pelajaran Seni Budaya dan Kerajinan. Dan tidak langsung menyalahkan siswa apabila dalam menjawab atau menanggapi suatu permasalahan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Atau dengan kata lain, praktikan harus lebih pintar dalam menggunakan bahasa yang tepat untuk menaggapi jawaban atau pendapat dari siswa. Selain itu praktikan sesekali dapat menyisipkan cerita-cerita tentang masa depan misalnya tentang kehidupan di dunia kampus dan lain-lain yang dapat menambah pengetahuan siswa serta kedekatan dengan siswa.
- e. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi. Tetapi dalam praktik mengajar memang terkadang perlu lebih fleksibel karena mungkin terjadi hal-hal yang tidak terduga atau di luar kontrol.
- f. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jenuh atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal, pengajaran dilakukan diselingi dengan lelucon
- g. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan. Selain itu juga bisa dilakukan dengan memindahkan tempat duduk siswa yang sering mengganggu temannya pada posisi tempat duduk yang paling depan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari serangkaian pelaksanaan kegiatan PPL di SMP N 1 Mlati pada bulan Agustus-September dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL yang telah dilakukan menjadikan mahasiswa mengerti tentang kegiatan-kegiatan yang biasa dilakukan di sekolah khususnya SMP N 1 Mlati
2. Kegiatan PPL ini juga menjadikan Mahasiswa mengerti dan paham bagaimana cara mengajar yang baik.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk menerapkan ilmu yangtelah diperoleh di Universitas untuk diterapkan di lapangan.
4. Kegiatan praktek pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
5. Praktik pengalaman lapangan merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi personal, kompetensi professional, dan kompetensi interpersonal.
6. Praktik merupakan pengalaman menambah bekal bagi calon guru di luar tugas mengajar.

B. SARAN

Berdasarkan pelaksanaan PPL selama Satu bulan di SMP N 1 Mlati ada beberapa saran yang praktikan sampaikan yang mungkin dapat digunakan sebagai masukan, antara lain:

1. Untuk UPPL :
 - a. Pihak UPPL perlu memperhatikan antara jumlah mahasiswa dengan kuota bidang studi yang di butuhkan oleh sekolah
 - b. Pihak UPPL sebaiknya memberi keterangan yang jelas mengenai alokasi dan meningkatkan kualitas fasilitas yang diberikan kepada mahasiswa.
 - c. Kemitraan dan komunikasi antara UNY dan SMP N 1 Mlati lebih ditingkatkan lagi demi kemajuan dan keberhasilan program PPL UNY serta kemajuan dan keberhasilan SMP N 1 Mlati.

2. Untuk Sekolah

- a. Pihak SMP N 1 Mlati sebaiknya dapat memberikan gambaran-gambaran program kerja yang diagendakan sehingga program kerja yang disusun dapat disesuaikan dengan program sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL I*. Yogyakarta: UNY PRESS.



OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 Mlati NAMA MHS. : Mardiyanti
ALAMAT SEKOLAH : Janturan,Tirtoadi,Mlati NOMOR MHS. : 12207244019
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.S. RUPA/
P.S KERAJINAN

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Pada umumnya kondisi fisik sekolah dari SMP Negeri 1 Mlati yang meliputi fasilitas sarana dan prasarana sudah cukup lengkap dan dikelola dengan baik. Sarana dan prasarana yang ada di SMP Negeri 1 Mlati seperti ruang kelas, ruang kantor, ruang pengolah data/ ruang server, tempat ibadah atau mushola, kamar mandi, perpustakaan, laboratorium, kantin, mading, tempat berita/ koran, parkir, lapangan basket, UKS, pos satpam, meja, kursi, dan gudang.	
2	Potensi Siswa	Potensi yang pernah diraih siswa adalah juara olahraga voli, bola takraw, dan Lomba Keterampilan Siswa (LKS).	
3	Potensi Guru	Sampai saat ini belum ada prestasi tertentu, hanya saja guru membuat dan mengembangkan modul mata pelajaran yang diampunya.	
4	Potensi Karyawan	Belum ada prestasi khusus pada karyawan SMP Negeri 1 Mlati Interaksi dengan siswa tinggi	
5	Fasilitas KBM, Media	Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 mlati, sekolah telah menyediakan fasilitas yang cukup memadai, beberapa fasilitas yang disediakan adalah sebagai berikut :	

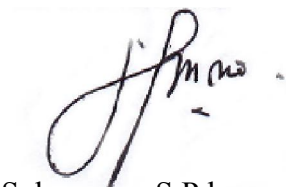
No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none">• Buku cetak• Komputer• Netbook• White board, spidol• Ruang kelas untuk proses KBM• 1 laboratorium komputer• Laboratorium	
6	Perpustakaan	Di SMP Negeri 1 Mlati terdapat 1 ruang perpustakaan, sudah ada penamaan atau labeling buku, ditata menurut pengelompokannya, mulai dari buku pelajaran, novel dan sebagainya. Di perpustakaan juga dilayani oleh beberapa petugas perpustakaan yang berjaga menurut pembagian kerja.	
7	Laboratorium	Di SMP Negeri 1 Mlati, disediakan 1 lab Di dalam Lab Multi Media Terdapat 30 komputer, terdapat meja dan kursi, whiteboard, papan inventaris, gambar bagan aliran kearsipan sistem kartu kendali, netbook, printer, almari, alat kearsipan sederhana seperti stapler, perforator.	
8	Bimbingan Konseling	Di sekolah ada pelajaran BK di kelas-kelas, jumlah guru BP di SMP Negeri 1 Mlati ada 2,	
9	Bimbingan Belajar	Di sekolah ada beberapa bimbingan yang dilakukan untuk siswa, meliputi : <ol style="list-style-type: none">1. Membimbing siswa dengan membantu cara menyelesaikan tugas.2. Memberitahu materi pelajaran dengan poin-poin kuncinya.3. Dengan sabar mengajari siswa yang memiliki kesulitan belajar.	

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
10	Ekstrakurikuler	Ada beberapa kegiatan ekstrakurikuler yang disediakan sekolah, meliputi : <ul style="list-style-type: none">• Pramuka• Tonti• Voli• Basket• Sains Matematika• Karya Ilmiah Remaja• Sepak takraw• Mading• Hockey• Baca tulis Al-Quran• English Club• Seni Tari• Seni Musik• Marching Band	
11	Organisasi dan Fasilitas Osis	Terdapat ruang OSIS terdapat papan struktur organisasi OSIS, papan penugasan, almari, alat kearsipan seperti tempat arsip.	
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Terdapat tempat tidur yang dilengkapi dengan selimut dan bantal, kotak obat dan jadwal piket UKS.	
13	Administrasi (Karyawan, Sekolah, Dinding)	Tertempel di papan-papan pengumuman inventarisasi kelas.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Di SMP N 1 Mlati sudah diadakan karya tulis ilmiah remaja untuk Siwa.	
15	Karya Ilmiah Oleh Guru	Belum ada yang membuat suatu karya ilmiah, tetapi membuat modul mata pelajaran yang diampu.	
16	Koperasi Siswa	Tidak ada koperasi, tetapi ada unit produksi berupa bengkel karya produk yang siap jual.	
17	Tempat Ibadah	Terdapat satu mushola yang terbuka di lantai 2, Tidak ada sekat pembatas untuk laki-laki dan perempuan. Di mushola ada tikar, mukena yang di letakkan di almari, kaca.	
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none">• Terdapat tempat sampah disetiap depan kelas dan depan kamar mandi.• Ada pot tanaman didepan ruang guru, lab, kelas.	

No	Aspek Yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none">Dibelakang bangunan sekolah terdapat tempat penampungan barang rongsokan.	

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Suharyono, S.Pd
NIP 19580603 1983031 015

Mlati, 27 Februari 2015
Mahasiswa



Mardiyanti
NIM 12207244017



UniversitasNegeri Yogyakarta


OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI
PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : NOPI SRI HARDIYATI PUKUL : 09.00
NO. MAHASISWA : 12207244017 TEMPAT PRAKTIK : SMP NEGERI 1 MLATI
TANGGAL OBSERVASI : 27 SEPTEMBER 2015 FAK/JUR/PRODI : FBS/P.S. RUPA/ P.S KERAJINAN

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSIHASILPENGAMATAN
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang diterapkan di sekolah SMP Negeri 1 Mlati Sleman untuk kelas VII,VII dan IX telah menggunakan kurikulum KTSP.
	2. Silabus	Silabus Kelas VII,VIII dan IX yang produktif, silabus kurikulum KTSP telah lengkap.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana pembelajaran dibuat sebelum pelaksanaan pembelajaran, 1 Rencana Pembelajaran digunakan untuk mengajar 2 pertemuan, dengan durasi 40 menit. Untuk Mata pelajaran Seni Budaya Keterampilan 3 jam pelajaran.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Sebelum memulai pelajaran diawali dengan mengucapkan salam dilanjutkan dengan berdoa, presensi siswa dilanjutkan dengan apersepsi materi minggu sebelumnya. Pengkondisian kelas dengan merapikan kursi dan meja yang ada dikelas. Apersepsi dilakukan dengan bertanya kesalah satu siswa tentang materi minggu lalu.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan contoh sekitar, memakai bahasa lugas. Penyajian materi jelas sesuai dengan silabus dan RPP.
	3. Metode pembelajaran	Pendekatan pembelajaran dengan ceramah, tanya-jawab.
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia dan dicampur dengan bahasa Jawa. Bahasa Indonesia digunakan dalam penjelasan materi dan Bahasa Jawa digunakan untuk bercanda dengan siswa.
	5. Penggunaan waktu	Pembagian dalam 3 X 40 menit jam pelajaran. 30 menit digunakan untu k membuka pelajaran. 85 menit materi (penyampaian materi). 20 menit penutupan.
	6. Gerak	Menggunakan bahasa tubuh dalam menjelaskan tidak berlebihan. Bahasa tubuh yang mewakili intruksi penjelasan materi.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan perhatian kepada siswa dengan menanyakan kesulitan belajar siswa.
	8. Teknik bertanya	Bertanya langsung kesiswa dengan melontarkan pertanyaan kesemua siswa dan siswa menjawab. Wawancara langsung kesiswa.
	9. Teknik	Siswa dikondisikan sedemikian rupa, ada catatan

	penguasaan kelas	keaktifan siswa menjawab pertanyaan dan siswa dikondisikan untuk tidak menyambi mengerjakan tugas lain diluar mata pelajaran yang diajarkan. Guru menarik perhatian dengan memberikan contoh dari materi yang diajarkan.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan adalah contoh produk, whiteboard, dan spidol serta buku sumber belajar.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bentuk evaluasi yang diadakan dengan memberikan tugas kepada siswa.
	12. Menutup pelajaran	Menanyakan hal-hal (kejelasan) dari materi yang disampaikan. Dilontarkan pertanyaan kesiswa tentang materi yang disampaikan. Membaca Do'a dan member salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa didalam kelas	Memperhatikan, sopan, aktif menjawab jika guru bertanya, akrab dengan sesamanya dan guru, sebagian siswa komunikatif, terkadang agak ramai dikelas, ada yang melamun, tidak fokus dan nyambi mengerjakan tugas lain, solusinya guru mengkondisikan siswa.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Perilaku siswa di luar kelas cenderung ramai akan tetapi masih bisa dikondisikan, ramah jika bertemudengan guru, dan mereka bersikap kritis (menilai guru) apabila ada yang kurang pantas, misalnya saja dalam pakaian.


Guru Pembimbing



Tri Margono
NIP 19550910198103 1 009

Mlati, 27 Februari 2015

Mahasiswa



MARDIYANTI
NIM 12207244019



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

F01
Kelompok Mahasiswa

NOMOR LOKASI :
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1 MLATI
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : JANTURAN TIRTOADI MLATI SLEMAN

No	Program/Kegiatan PPL	R/P	Jumlah Jam					Jumlah Jam	
			I	II	III	IV	V	R	P
1	Pembuatan Program PPL								
	a. Observasi	R	6					6	
		P	6						6
	b. Bimbingan DPL	R	1	1	1	1	1	5	
		P		2					2
	b. Penyusunan Matriks	R	1	1	1			3	
		P	3						3
2	Pembuatan Administrasi Pembelajaran/guru								
	a. Persiapan	R			1			1	
		P	8						8
	b. Pelaksanaan	R			1	2	2	5	
		P	2						2
	c. Evaluasi/Revisi	R			1	1	1	3	
		P	1	1					2
3	Kegiatan Mengajar Terbimbing								
	a. Pembuatan RPP	R	2	2	2	2	2	10	
		P	8	5	8	3	2		26
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	R	2	2	2	2	2	10	
		P	3	1					4
	c. Mengumpulkan materi pembelajaran	R	3	3	3	3	3	15	
		P	1,5	3,5	3	3	2		13
	d. Pembuatan media pembelajaran	R	2	2	2	2	2	10	
		P	1		2	3	2		8
	e. Pelaksanaan pembelajaran terbimbing	R		8	8	8	8	32	
		P	5	5	5	5	5		25
	f. Evaluasi hasil pembelajaran	R		2	2	2	2	8	
		P					2,5		2,5
4	Kegiatan Sekolah								
	a. Piket 3S	R	2	2	2	2	2	10	

		P	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		7,5
	b. Piket Absensi	R	2	2	1	1	1	7	
		P	1						1
	c. Upacara hari senin	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1	1	1	1	1		5
	d. Upacara Peringatan HUT NKRI	R		2				2	
		P		3					3
	e. Kegiatan Jum'at Pagi	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		7,5
	g. Pendampingan Pramuka	R			2	2	2	6	
		P				3			3
5	Kegiatan Non Mengajar								
	a. Rapat Kelompok	R	1	1	1	1	1	5	
		P					4		4
	b. Piket Posko	R	1	1	1	1	1	5	
		P	1	1	1	1	1		5
	c. Lomba 17 Agustus	R		4				4	
		P		3					3
Jumlah Jam		R	25	34	35	32	32	157	
		P	43,5	28,5	23	22	22,5	140,5	140,5

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat



Muhajirin, S.Sn., M.Pd
NIP. 19650121 199403 1 002

Mardiyanti
NIM. 12207244019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MLATI
ALAMAT SEKOLAH : Janturan, Tirtoadi, Mlati
GURU PEMBIMBING : Tri Margono
DOSEN PAMONG : Isti Yuni Purwanti, M.pd

NAMA MAHASISWA : Mardiyanti
NO. MAHASISWA : 12207244019
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/P. Seni Rupa/P. Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin S,Sn., M.pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara	Dihadiri oleh seluruh siswa-siswi Smp N 1 Mlati, dan para guru serta mahasiswa PPL UNY dan UTY.	Masih susah diatur dalam baris-berbaris.	Para guru serta mahasiswa PPL seharusnya membantu para siswa dalam baris-berbaris, agar upacara tidak menghabiskan waktu.
		09.00-10.30 Membuat RPP	Membuat Rpp untuk persiapan bahan ajar	Masih sering mendapatkan masukan-masukan dari guru pendamping dan masih ada beberapa revisi.	Menanyakan kepada guru pendamping dan menanyakan apa letak kesalahan pada Rpp tersebut.
		11.00-12.30 Mencari referensi bahan ajar	Mencari bahan ajar untuk mempersiapkan mengajar	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015.	07.00-08.00 Membuat rpp	Membuat Rpp untuk persiapan bahan ajar	-	-
		08.00-09.30 Foto Copy Bahan Ajar	MemFoto Copy Rpp dan buku Lks		

		09.00-10.00 Konsultasi Rpp	Konsultasi Rpp kepada Bapak Tri Margono.	-	-
		10.30-13.40 Membantu Administrasi Guru	Membantu bagian administrasi guru pembimbing sekaligus memperbaiki prota guru pembimbing.	-	-
3.	Rabu, 12 Agustus 2015.	07.00-09.00 Observasi di kelas VIII D	Membuat desain pola batik cap dan menjelaskan mengenai kria tekstil terutama menjelaskan tentang materi batik dan anak-anak diminta untuk praktik membuat pola. Menjelaskan media pembuatan batik seperti (Alat dan Bahan) Menjelaskan langkah-langkah membatik dan memberi kesimpulan mengenai materi yang diberikan.	Anak-anak masih banyak yg ribut didalam kelas	Mengkondisikan anak-anak agar bisa diam dan memperhatikan pelajaran saat pelajaran sedang berlangsung.
		10.45-13.00 Observasi di kelas VIII C	Materi ajar yang disampaikan sama dengan kelas VIII D Tata cara memberikan materi yang sama dan anak-anak diminta membuat desain yang mudah Anak-anak masih belum bisa cepat membuat desain batik Memberi tugas yang lebih mudah Anak-anak masih meniru desain yang ada dibuku Memberikan pengarahan dan memberi materi,praktik yang lebih jelas agar mudah dipahami	Anak-anak masih banyak yg ribut didalam kelas	Mengkondisikan anak-anak agar bisa diam dan memperhatikan pelajaran saat pelajaran sedang berlangsung

4.	Kamis, 13 Agustus 2015.	09.30-11.30 Membuat RPP.	Melanjutkan membuat RPP yang belum jadi dan mencari referensi buat materi ajar.	-	-
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015.	06.00-07.00 Piket 3S (Salam, Sapa, Senyum)	Piket 3S (Salam,Sapa dan Senyum)di depan gerbang SMP N 1 MLATI Beserta Absen keseluruhan kelas.	-	-
		07.00-08.30 Jalan Sehat	Melaksanakan jalan sehat dengan seluruh siswa dan guru melewati rute yang sudah di tentukan disekolah	-	-
		09.00-10.00 Konsultasi mengenai jam mengajar	Menanyakan mengenai kelas dan jam ajar karena ada beberapa perubahan yang tadinya kita diminta mengajar hanya di kelas VIII C dan VIII D tetapi kelas VIII A dan VIII B juga ingin diajari keterampilan membuat batik tulis yang tadi nya kelas tersebut hanya mendapat materi tentang seni Musik saja	Guru masih belum mendapatkan kepastian dengan pengurus kurikulum sekolah	Guru menghubungi pihak pengurus kurikulum di sekolah dan membicarakan tentang penambahan kelas untuk mengikuti mata pelajaran batik tulis
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015.	06.30-07.00 Piket Kelas	Membersihkan seluruh ruangan posko.	-	-
		07.00-09.00 Keruang Guru.	Menanyakan Hasil keputusan Jam Mengajar,dan sudah dibagi sesuai kelas sebagian di kelas VIII A dan VIII B sebagian di kelas VIII C dan VIII D	-	-

		09.30- 12.00 Menyusun Matrix dan catatan harian serta mencari Bahan Untuk mengajar.	-Menyusun Matrix dan catatan harian untuk memenuhi salah satu persyaratan dari kanpus.dan -Mencari Bahan untuk mengajar	-	-
--	--	--	--	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan



Muhajirin S,Sn., M.pd
NIP 196501211994031002


Mengetahui:
Guru Pembimbing



Tri Margono
NIP 19550910198103 1 009

Mlati, 15 Agustus 2015

Mahasiswa,



Mardiyanti
NIM 12207244019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MLATI
ALAMAT SEKOLAH : Janturan, Tirtoadi, Mlati
GURU PEMBIMBING : Tri Margono
DOSEN PAMONG : Isti Yuni Purwanti, M.pd

NAMA MAHASISWA : Mardiyanti
NO. MAHASISWA : 12207244019
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/P. Seni Rupa/P. Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin S,Sn., M.pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 17 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara 17-an.	Dihadiri oleh seluruh sekolah sekecamatan Mlati untuk menghadiri kegiatan upacara 17-an yang diadakan dilapangan umum kecamatan mlati untuk memperingati hari kemerdekaan.	-	.-
		10.30-13.00 Membuat RPP	Pendampingan lomba acara 17-an yang dilaksanakan dilapangan sekolah dan diikuti oleh para siswa-siswi.	Banyak guru-guru serta para siswa yang tidak tahu mengenai acara lomba tersebut.	Meminta para pengurus Osis untuk memberitahukan kepada para siswa agar mengikuti lomba.
2.	Selasa, 18 Agustus 2015.	07.00-08.30 Menyiapkan bahan ajar.	Mempersiapkan bahan yang akan di jadikan bahan ajar sebelum memasuki kelas	-	-

		10.45-13.00 Pendampingan mengajar dikelas VIII-B	Membuat desain pola batik tulis dan menjelaskan mengenai kria tekstil terutama menjelaskan tentang materi batik dan anak-anak diminta untuk peraktik membuat pola. -Menjelaskan media pembuatan batik seperti (Alat dan Bahan) -Menjelaskan langkah-langkah membatik dan memberi kesimpulan mengenai materi yang diberikan.	Anak-anak masih banyak yg ribut didalam kelas	Mengkondisikan anak-anak agar bisa diam dan memperhatikan pelajaran saat pelajaran sedang berlangsung
		13.00-14.00 Evaluasi dengan Guru pembimbing Titi Asih Ksvara	Evaluasi mengenai Rpp dengan beliau.	Merevisi kembali RPP, karna masih ada yang salah	Lebih teliti lagi dalam membuat RPP.
3.	Rabu, 19 Agustus 2015.	06.30-07.00 Menyiapkan bahan ajar buat mengajar.	Menyiapkan materi untuk mengajar dan menyiapkan keperluan mengajar.	-	-
		07.00-09.00 Mengajar dikelas VIII-D	Memberi materi mengenai cara pembuatan motif pola batik kepada siswa-siswi kelas VIII-D dan langsung dipraktikkan di dalam kelas.	Masih banyak yang sibuk berbicara sendiri dan pada ribut	Mahasiswa diam terlebih dahulu, agar suasana kelas kembali kondusif
4.	Kamis, 20 Agustus 2015.	08.30-11.30 Memperbaiki RPP.	Memperbaiki RPP yang sudah direvisi beserta telah diberi masukan dan membuat ulang.	-	-
5.	Jum'at, 21 Agustus 2015.	06.00-07.00 Piket 3S	Piket 3S (Salam,Sapa dan Senyum)di depan gerbang SMP N 1 MLATI Beserta Absen keseluruhan kelas.	-	-

		07.00-08.00 Khataman (baca Al-Qur'an bersama)	Mendampingi membaca al-Qur'an dikelas IX.	-	-
		08.00-10.30 Membuat catatan harian	Membuat catatan harian dan memindahkan di laptop.	-	-
6.	Sabtu, 22 Agustus 2015.	06.30-07.00 Piket (Bersih bersih)	Membersihkan ruangan posko serta membuang sampah.	-	-
		07.00-09.00 Mendampingi mengajar dikelas VIII-A	Membuat desain pola batik tulis dan menjelaskan mengenai kria tekstil terutama menjelaskan tentang materi batik dan anak-anak diminta untuk praktik membuat pola. -Menjelaskan media pembuatan batik seperti (Alat dan Bahan) -Menjelaskan langkah-langkah membatik dan memberi kesimpulan mengenai materi yang diberikan.	Anak-anak masih banyak yg ribut didalam kelas	Mengkondisikan anak-anak agar bisa diam dan memperhatikan pelajaran saat pelajaran sedang berlangsung

Dosen Pembimbing Lapangan

Muhajirin S, Sn., M. Pd
NIP 196501211994031002

Mengetahui:
Guru Pembimbing

Tri Margono
NIP 19550910198103 1 009

Mlati, 22 Agustus 2015

Mahasiswa,

Mardiyanti
NIM 12207244019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MLATI
ALAMAT SEKOLAH : Janturan, Tirtoadi, Mlati
GURU PEMBIMBING : Tri Margono
DOSEN PAMONG : Isti Yuni Purwanti, M.pd

NAMA MAHASISWA : Mardiyanti
NO. MAHASISWA : 12207244019
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/P. Seni Rupa/P. Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin S,Sn., M.pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 23 Agustus 2015	07.00-8.30 Upacara	Melaksanakan kegiatan upacara di lapangan kecamatan, yang terletak di sebelah SMP 1 Mlati, diikuti oleh pelajar SD, SMP, SMA, perangkat desa serta PNS.	-	-
		09.00-11.00 Membuat RPP	Membuat RPP dan mencari materi materi di internet.	Dalam mencari materi masih agak sulit, karena materinya diminta untuk memasukkan kedalam RPP.	Lebih banyak mencari materi, entar dari internet ataupun diperpustakaan.
2.	Selasa, 24 Agustus 2015	10.45-13.00 Pendampingan mengajar di kelas VIII-B	Memberikan materi tentang membuat pola pada kain dan menerangkan pada murid tentang macam-macam canting,dan siswa diminta untuk memindahkan pola pada kain.	Anak-anak masih sering mengeluh karna tidak bisa mengerjakannya.	Memberi Motivasi agar siswa bisa mengerjakannya.

3.	Rabu, 25 Agustus 2015	06.30-07.00 Persiapan mengajar	Menyiapkan bahan ajar untuk mengajar seperti buku untuk memberikan materi dan menyiapkan powerpoint untuk media dikelas.	-	-
		07.00-09.00 Mengajar dikelas VIII-D	Memberi materi mengenai pengertian memola dan teknik memola, serta mempraktikkannya langsung dikelas, dan memberitahukan mengenai tugas kelompok.	Anak-anak masih sibuk sendiri jika dijelaskan, dan jika disuruh bertanya anak-anak pada diam dan masih belum kondusif.	Lebih peka lagi terhadap anak-anak dan mendampingi lebih mereka.
		10.45.13.00 Mengajar dikelas VIII-C	Memberi materi mengenai pengertian memola dan teknik memola, serta mempraktikkannya langsung dikelas, dan memberitahukan mengenai tugas kelompok seperti kelas VIII-D	Anak-anak masih sibuk sendiri jika dijelaskan, dan jika disuruh bertanya anak-anak pada diam dan masih belum kondusif.	Lebih peka lagi terhadap anak-anak dan mendampingi lebih mereka.
4.	Kamis, 26 Agustus 2015	08.30-11.30 Memperbaiki RPP.	Memperbaiki RPP yang sudah direvisi beserta telah diberi masukan dan membuat ulang.	-	-
5.	Jum'at, 27 Agustus 2015	06.00-07.00 Piket 3S (Salam, Sapa. Senyum)	Piket 3S (Salam,Sapa dan Senyum)di depan gerbang SMP N 1 MLATI Beserta Absen keseluruhan kelas.	-	-
		07.00-08.00 Jum'at pagi.	Mengikuti kegiatan rutin sekolah, yakni jalan santai dengan rute yang tidak terlalu jauh dan sudah sitentukan oleh pihak sekolah, sehingga mahasiswa tinggal mengikuti dan mendampingi seluruh siswa baik kelas 7, 8 maupun 9.	Barisan dalam berjalan tidak terlalu teratur.	Mahasiswa PPL menghimbau untuk berjalan dengan rapi

		07.00-08.00 Piket absensi	Dilakukan dengan mengecek kehadiran siswa di tiap kelas, dari kelas 7 sampai kelas 9. Kemudian menuliskan pada buku piket guru di Kantor guru. Sehingga siswa yang tidak hadir telah terdata dalam buku piket guru.	Memakan waktu yang lama dalam proses pengecekan karena harus berkeliling dan memasuki kelas untuk menanyakan siswa yang tidak hadir.	Pengecekan dilakukan dengan membagi tugas, yakni ada mahasiswa yang mengecek kelas 7, ada yang kelas 8 dan ada yang kelas 9, sehingga lebih efisien waktu.
		08.30-10.30 Membuat RPP.	Memperbaiki dan membuat RPP yang akan dikonsultasikan kepada guru pembimbing.	-	-
6.	Sabtu, 28 Agustus 2015	06.30-07.00 Piket bersih-bersih.	Membersihkan ruangan posko serta membuang sampah.	-	-
		07.00-09.00 Mendampingi mengajar dikelas VIII-A	Memberikan materi tentang membuat pola pada kain dan menerangkan pada murid tentang macam-macam canting, dan siswa diminta untuk memindahkan pola pada kain.	Anak-anak masih sering mengeluh karna tidak bisa mengerjakannya.	Memberi gambaran pada siswa agar siswa mendapat ide-ide untuk mengerjakannya.

Dosen Pembimbing Lapangan



Muhajirin S, Sn., M.pd
NIP 196501211994031002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Tri Margono
NIP 19550910198103 1 009

Mlati, 28 Agustus 2015

Mahasiswa,



Mardiyanti
NIM 12207244019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MLATI
ALAMAT SEKOLAH : Janturan, Tirtoadi, Mlati
GURU PEMBIMBING : Tri Margono
DOSEN PAMONG : Isti Yuni Purwanti, M.pd

NAMA MAHASISWA : Mardiyanti
NO. MAHASISWA : 12207244019
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/P. Seni Rupa/P. Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin S,Sn., M.pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 31 Agustus 2015	07.00-08.00 Upacara	Dihadiri oleh seluruh siswa-siswi Smp N 1 Mlati, dan para guru serta mahasiswa PPL UNY dan UTY.	Masih susah diatur dalam baris-berbaris.	Para guru serta mahasiswa PPL seharusnya membantu para siswa dalam baris-berbaris, agar upacara tidak menghabiskan waktu.
		09.00-12.00 Membuat Rpp dan bahan ajar	Membuat rpp dan membantu membuat bahan ajar untuk persiapan mengajar di kelas VIII-B, dan membuat power point.	Kurangnya sumber buku mengenai pembelajaran batik tulis di sekolah.	Mencari sumber lain untuk membuat bahan ajar.
2.	Selasa, 01 September 2015.	07.00-08.30 Membantu menyiapkan bahan ajar.	Mempersiapkan bahan yang akan di jadikan bahan ajar sebelum memasuki kelas.	-	-
		10.45-13.00 Mendampingi mengajar di kelas VIII-B	Mendampingi pengajaran di kelas VIII-B dengan Memberikan materi tentang mencanting pada kain dan menerangkan pada murid tentang macam-macam canting, lalu siswa diminta untuk mempraktikannya. Dan siswa diminta membuat pola lagi untuk tugas kelompok.	Siswa masih banyak yang belum bisa memegang canting yang benar sehingga malam banyak yang menetes. Materi yang sebenarnya sudah terfokus untuk menyanting tugas individu ternyata dari pihak sekolah meminta murid untuk	Berlatih terlebih dahulu pada kertas untuk membiasakan tangan agar dapat terbiasa memegang canting. Dari guru pembimbing, saya

				membuat batik taplak meja dengan cara berkelompok.	disuruh membantu mengajar sampai pembuatan batik taplak meja selesai sampai tanggal 26 September meskipun tanggal 12 September sudah ada penarikan dari pihak kampus.
3.	Rabu, 02 September 2015.	06.30-07-00 Menyiapkan materi untuk mengajar.	Menyiapkan materi mengenai teknik mencanting dan macam-macam canting yang akan diberikan penjelasan tentang mencanting.	-	-
		07.00-09.00 Mengajar di kelas VIII-D	Memberikan materi tentang mencanting pada kain dan menerangkan pada murid tentang macam-macam canting, lalu siswa diminta untuk mempraktikannya. Dan siswa diminta membuat pola lagi untuk tugas kelompok.	Anak-anak masih ribut sendiri jika diberikan materi.	Lebih peka lagi dan mengitari sekeliling anak-anak sambil memberikan materi.
		10.45-13.00 Mengajar dikelas VIII-C	Memberikan materi tentang mencanting pada kain dan menerangkan pada murid tentang macam-macam canting sama seperti kelas VIII-D, lalu siswa diminta untuk mempraktikannya. Dan siswa diminta membuat pola lagi untuk tugas kelompok.	Anak-anak masih ribut sendiri jika diberikan materi.	Lebih peka lagi dan mengitari sekeliling anak-anak sambil memberikan materi.
4.	Kamis, 03 September 2015.	09.12.00 Membuat catatan harian	Melanjutkan catatan harian yang belum selesai dan mengecek kembali catatan yang sudah jadi.	-	-

5.	Jum'at, 04 September 2015.	06.00-07.00 Piket 3S (Salam, Sapa, Senyum)	Menyalami murid-murid beserta guru-guru sekolah dipintu gerbang dan memberi salam kepada murid-murid SMP N 1 MLATI.	-	-
		07.00-07.40 Bersih-bersih sekolah.	Membersihkan setiap ruangan disekolah beserta murid-murid.	-	-
		09.00-11.00 Memotong Kain	Memotong kain untuk persiapan membuat taplak meja untuk hari sabtu sebanyak 32 potong.	-	-
6.	Sabtu, 05 September 2015.	06.30-07.00 Piket bersih-bersih	Membersihkan posko dan luar posko.	-	-
		07.00-09.00 Pendampingan Mengajar dikelas VIII A	Membuat pola batik untuk membuat taplak meja secara berkelompok.	Anak-anak masih banyak yang belum mengerti tentang teknik pembuatan taplak meja.	Memberi contoh atau gambaran kepada anak-anak agar anak-anak dapat memahami dan dapat mengerjakannya.
		10.00-12.00 Menyanting.	Latihan Menyanting pola yg sudah di buat oleh anak-anak mulai dari kelas VIII-A – VIII-B.	Anak-anak masih banyak yang mengeluh sulit nya menyanting dan malam selalu menetes pada kain.	Memberi contoh dan memberi arahan pada anak bagaimana cara menyanting yg benar.

		12.00-17.00 Pendampingan Rapat	Mendampingi para guru mengadakan rapat dengan seluruh orang tua siswa kelas VII sampai kelas IX.	-	-
--	--	-----------------------------------	--	---	---

Dosen Pembimbing Lapangan



Muhajirin S,Sn., M.pd
NIP 196501211994031002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Tri Margono
NIP 19550910198103 1 009

Mlati, 05 September 2015

Mahasiswa,



Mardiyanti
NIM 12207244019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 Mlati
ALAMAT SEKOLAH : Janturan, Tirtoadi, Mlati
GURU PEMBIMBING : Muhajirin, S.Sn.M.pd
DOSEN PAMONG : Isti Yuni Purwanti, M.pd

NAMA MAHASISWA : Mardiyanti
NO. MAHASISWA : 12207244019
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/P. Seni Rupa/P. Seni Kerajinan
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S.Sn.M.pd

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin 7 September 2015	07.00-08.00 Upacara	Melakukan upacara dengan seluruh siswa dan guru .	Anak-anak masih sulit untuk dikondisikan merapikan barisan dan ada beberapa anak yang masih terkena hukuman karna menggunakan sepatu yang tidak di tentukan oleh sekolah.	Setiap Mahasiswa ppl atau Guru masih Sering ikut merapihkan barisan anak-anak untuk mempercepat waktu. Dan guru memberi sanksi kepada murid yang sudah melanggar tidak mematuhi aturan sekolah.
		09.00-11.00 Membuat Rpp dan materi Ajar	Membuat Rpp untuk bahan ajar dan mencari materi untuk mengajar serta membuat media ajaran seperti power point.	Kurang nya buku di sekolah mengenai membatik tulis	Mencari referensi di temat lain seperti perpustakaan dan internet untuk membuat bahan ajar.
2	Selasa 8 September 2015	07.00-08.00 Mempersiapkan bahan ajar	Mempersiapkan bahan ajar akan dibawa di kelas VIII B	-	-

		10.45-13.00 Mendampingi mengajar di kelas VIII B	Memberi materi tentang mewarnai batik dan meneruskan memola pada kain untuk membuat taplak meja	Seharusnya pewarnaan sudah dilaksanakan namun waktu yang kurang menyukupi jadi pewarnaan ditunda dan dilanjutkan untuk meneruskan memola pada kain.	Mewarnai di laksanakan setelah penyantingan batik taplak meja selesai
3	Rabu,9 September 2015	07.00-08.30 Mengajar di kelas VIII D Ulangan Harian	Mengukur kemampuan siswa untuk mengetahui berapa persen siswa memahami materi yang sudah diajarkan	-	-
		10.45-13.00 Mengajar mengajar di kelas VIII C	-	Seharusnya ulangan harian namun kelas VIII D diminta oleh pihak sekolah mengikuti acara di dinas mengikuti pem'ap.	Ulangan harian di ganti pada hari sabtu
4	Kamis,10 September 2015	06.30-08.00 Mengkoreksi hasil ulangan kelas VIII-D	Mengkoreksi hasil ulangan harian kelas VIII-D dan sekaligus memberi penskoran nilai.	-	-
		12.00-14.00 Rapat	Rapat bersama kelompok ppl untuk membahas mengenai perpisahan.	-	-
5	Jumat,11 September 2015	06.00-07.00 Piket 3S (Salam, Sapa, Senyum)	Piket 3S (Salam,Sapa dan Senyum)di depan gerbang SMP N 1 MLATI Beserta Absen keseluruhan kelas.	-	-
		07.00-08.00 Jalan sehat	Melakukan jalan sehat bersama seluruh sisawa dan guru melewati rute yang sudah di tentukan disekolah	-	-

6	Sabtu, 12 September 2015	10.00-14.00 Rapat dan mempersiapkan perpisahan	Mengadakan rapat dengan anggota kelompok PPL untuk perpisahan dan mempersiapkan hal yang akan dibutuhkan untuk perpisahan.	Murid masih saja berisik walaupun sedang melaksanakan ulangan harian.	Guru PPL mempertegas agar siswa dapat mengerjakan dengan tenang.
		06.30-07.00 Piket	Membersihkan ruangan posko	-	-
		07.00 - 09.00 Ngajar di kelas VIII A melakukan ulangan harian.	Mengukur kemampuan siswa untuk mengetahui berapa persen siswa memahami materi yang sudah diajarkan	Anak-anak masih banyak mengeluh hasil cangkingannya banyak yang menetes.	Memberi contoh dan teknik agar malam tidak menetes pada kain.
		09.00-10.00 Penarikan Siswa PPL	Mengadakan rapat dengan para guru dan dosen pamong untuk acara penarikan dan perpisahan.	-	-
		12.00-13.00 Ulangan Harian	Ulangan Harian di kelas VIII-C	Anak-anak masih banyak yang bertanya mengenai jawaban	Lebih kooperatif dalam menjaga anak-anak ulangan.
		13.00-15.00 Ekstrakurikuler Batik	Meneruskan mencanting untuk pembuatan batik taplak meja	-	-

Sleman, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Muhajirin.S.sn.M.pd

NIP 19650121 199403 1 002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Tri Margono

NIP 19550910198103 1 009

Mahasiswa,



Mardiyanti

NIM 12207244019



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY

F03

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 1 MLATI

ALAMAT SEKOLAH : Janturan,Tirtoadi,Mlati

GURU PEMBIMBING : Tri Margono

TAHUN PELAJARAN : 2015//2016

NAMA MAHASISWA : Mardiyanti

NO. MAHASISWA : 12207244019

FAK/ PRODI : FBS/ Pend. Seni Kerajinan

DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin,S.Sn.M.Pd

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan RPP	Sebanyak 37 lembar dalam 5 buah RPP di print. Print pertama di revisi dengan guru pembimbing, kemudian RPP yang sudah di periksa di print lagi.		Rp. 28.000,-			Rp. 28.000,-

2.	Buku Gambar A3	2 buah buku gambar A3 untuk membuat desain kelompok kelas.		Rp. 9.000,-			Rp. 9.000,-
3.	Selotip dan Mengeprint Contoh Desain	2 buah selotip dan 104 lembar print desain batik untuk 4 kelas.	Rp. 35.000,-	Rp. 15.000,-			Rp. 50.000,-
4.	Peralatan Membatik	<ul style="list-style-type: none"> - Kompor: 4 x @20.000 = 80.000 - Canting: 40 x @3.000 = 12.000 - Malam= 10kg x @35.000 = 350.000 - Parafin= 10kg x @25.000 = 250.000 - Kain: 150m x @16.000 = 2.400.000 - Minyak Tanah: 50 liter x @12.000 = 600.000 - Gawangan: 9 x @36.000 = 324.000 - Pewarna Napthol: 100 paket x 8.000 = 800.000 	Rp. 4.816.000,-				Rp. 4.816.000,-

5.	Pembuatan Laporan PPL	1 buah laporan individu dan 1 buah laporan kelompok untuk sekolah serta softfile untuk LPPMP.		Rp. 64.000,-			Rp. 64.000,-
TOTAL							Rp. 4.967.500,-

Mlati, 12 September 2015

Mengetahui:

Kepala Sekolah SMP N 1 Mlati



Dosen Pembimbing Lapangan

Muhajirin.S.sn.M.pd
NIP 19650121 199403 1 002

Mahasiswa PPL,

Mardiyanti
NIM. 12207244019

SILABUS

Sekolah
Kelas/ Semester
Mata Pelajaran

: SMP N 1 Mlati.
: VIII (Delapan)/ Gasal
: SENI BUDAYA (**SENI RUPA**)

Standar Kompetensi
: 1. Mengapresiasi karya seni rupa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Ragam karya seni rupa Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> membaca buku referensi tentang seni rupa terapan Nusantara Melihat tayangan atau model gambar tentang hasil karya seni terapan Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan beragam jenis, bentuk dan teknik pembuatan karya seni rupa terapan Nusantara. Mendeskripsikan beragam jenis, bentuk dan teknik pembuatan dan makna karya seni rupa Nusantara. 	Tes tertulis	uraian	<ul style="list-style-type: none"> Jelaskan pengertian seni rupa terapan Sebutkan bentuk karya seni rupa terapan Nusantara Sebutkan jenis karya seni rupa terapan nusantara yang termasuk dua dimensi Sebutkan jenis karya seni rupa terapan nusantara yang termasuk tiga dimensi Jelaskan perbedaan bentuk dan ciri khas karya seni rupa terapan dari daerah yogyakarta dengan daerah lain di Nusantara (sulawesi) dilihat dari motifnya. 	3 x Pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi Media cetak Media elektronik 	Berpikir logis, kritis, kreatif, dan inovatif

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> berbagai teknik dan gagasan dalam berkarya karya seni rupa 	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji keragaman jenis bentuk dan fungsi serta makna karya seni rupa Nusantara Menuliskan tanggapan beragam gagasan, teknik, fungsi dan makna seni rupa terapan nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi ciri-ciri khusus bentuk karya seni rupa terapan nusantara Membuat tanggapan/ pendapat tertulis tentang beragam karya seni Nusantara berdasarkan latar belakang penciptaan karya 	Tes Unjuk Kerja	Tugas Presentasi	<ul style="list-style-type: none"> Presentasikan hasil diskusi kelompok tentang keragaman gagasan, teknik, fungsi dan makna karya seni rupa terapan nusantara 	3 x Pertemuan	<ul style="list-style-type: none"> Buku referensi Media cetak Media elektronik 	<p>Menghargai karya orang lain</p> <p>Menghargai keberagaman</p>

SILABUS

Sekolah : SMP N 1 MLATI
 Kelas/ Semester : VIII (Delapan)/ Gasal
 Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (**SENI RUPA**)

Standar Kompetensi :
 1. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
2.1 Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk-bentuk kria tekstil Ragam hias Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi tentang seni rupa Nusantara Mengkaji keragaman jenis, bentuk, fungsi, dan makna, serta ragam hias karya seni rupa Nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi karya seni kriya tekstil dari bentuk-bentuk teknik dan corak karya seni rupa terapan Nusantara Membuat rancangan karya seni kriya tekstil dengan corak ragam hias Nusantara 	Tes Unjuk kerja	Uji kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> Buat desain seni kriya tekstil dengan mengambil corak ragam hias Nusantara (daerah Jepara) 	4 x Pertemuan	Buku teks Media cetak Media elektronik	Menghargai keberagaman Berfikir kreatif dan inovatif Percaya diri Mandiri
2.2 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> Pengetahuan seni kriya tekstil Pengetahuan teknik/media seni kriya tektil 	<ul style="list-style-type: none"> Mempresentasikan hasil diskusi karya tekstil Membuat karya seni rupa (batik) 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat benda pakai dengan teknik batik mengambil unsur-unsur seni terapan Nusantara Membuat benda hias dengan teknik batik mengambil unsur-unsur seni Nusantara. 	Tes unjuk kerja	Uji kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> Buatlah benda hias dengan teknik batik menggunakan corak seni rupa terapan Nusantara Buatlah benda pakai dengan teknik batik dengan mengambil unsur-unsur seni rupa terapan Nusantara 	4 x Pertemuan	Buku teks Media cetak Media elektronik	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
2.3 Mengekspresikan diri melalui karya seni lukis/gambar	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian Reklame Jenis Jenis Reklame 	<ul style="list-style-type: none"> Membaca referensi tentang Reklame Membuat karya seni reklame 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi berbagai jenis reklame Membuat karya seni reklame visual 	Unjuk kerja	uji kerja produk	<ul style="list-style-type: none"> Buatlah gambar reklame komersial sebuah produk elektronika Buatlah gambar reklame non komersial dengan tema " Pendidikan investasi masa depan" 	3 x Pertemuan	Buku teks Media cetak Media elektronik	Berfikir kreatif dan inovatif Percaya diri Mandiri

SILABUS

Sekolah : SMP N 1 MLATI
Kelas/ Semester : VIII (Delapan)/ Gasal
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (**SENI RUPA**)

Standar Kompetensi :
1. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa

[illegible]

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara 2.2 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara			<ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan keunikanan gagasan dan tenik dalam pembuatan karya seni rupa terapan nusantara. - Membuat gambar rancangan karya seni kria tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara (batik tradisional Yogyakarta) - Membuat gambar rancangan karya seni kria tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara(batik tradisional luar yogyakarta) - Membuat karya seni kria tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara (batik tradisional Yogyakarta) 		uji kerja produk		3 x Pertemuan	Buku teks Media cetak Media elektronik	Berfikir kreatif dan inovatif Percaya diri Mandiri

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Karakter
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen			
			2.2.2 Membuat karya seni kria tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara (batik tradisional luar yogyakarta)						

Mlati, 16 Juli 2012
Mengetahui
Kepala Sekolah



Guru Mata Pelajaran

MARDIYANTI
NIM. 12207244019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 1)

Nama Sekolah : SMPN 1 MLATI
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
Kelas / Semester : VIII / I (Ganjil)
Standar Kompetensi : 1. Mengekspresikan diri melalui Karya Seni Rupa
Kompetensi Dasar : 2.1 Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara
Indikator : 2.1.1 Membuat gambar rancangan karya seni kria tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara (batik tradisional Nusantara)
Alokasi waktu : 3x40 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian Batik Nusantara dengan benar.
2. Peserta didik mengerti macam-macam teknik pembuatan batik Nusantara.
3. Peserta didik mampu membuat pola batik dengan baik dan benar.
4. Peserta didik mampu menyebutkan contoh motif batik Nusantara.

B. Materi Ajar : motif batik tradisional di Nusantara

Batik nusantara

Batik merupakan gambar hiasan yang dibuat diatas kain yang teknik pengerjaannya melalui proses penutupan dengan bahan lilin dan menggunakan alat canting.

1. Ada beberapa macam teknik membatik yaitu:
 - a. Batik tulis
Merupakan teknik yang cara pembuatannya menggunakan malam dan alat yang digunakan yaitu canting untuk menggambar dikain.
 - b. Batik cap
Merupakan teknik yang menggunakan alat cap yang terbuat dari bahan tembaga yang dibentuk menjadi motif hias tertentu.

2. Contoh motif Batik Nusantara

Ada beberapa contoh motif batik dinusantara antara lain:

a. Batik Cirebon

Batik ini dimasukkan ke dalam kategori batik pesisir karena batik ini tumbuh dan berkembang melalui jalur pesisir utara Pulau Jawa. Motif yang paling terkenal adalah motif Awan Mega Mendung karena batik ini merupakan lambang khas kota Cirebon.

b. Batik Pekalongan

Batik ini memang batik terpopuler di antara batik yang lainnya karena daerah Pekalongan merupakan daerah penghasil batik terbesar di Indonesia. Teknik batik yang diproduksi ada tiga jenis, yaitu batik tulis, batik cap, batik dicetak mesin.

c. Batik Betawi

Corak batik Betawi kebanyakan berupa motif Lokchan, Buketan, dan Pucuk Rebung. Warna-warna yang terlihat pada batik Betawi, seperti merah, jingga, hijau, dan terakota.

d. Batik Rembang

Batik Rembang banyak dipengaruhi oleh budaya Jawa, Arab, Cina, India, dan Eropa. Ciri khas dari batik ini terletak pada warna merah darah ayam. Yang bermakna dorongan untuk melahirkan jenis batik baru yang disebut batik Tiga Negeri.

e. Batik Surakarta

Motif batik ini terinspirasi dari motif klasik Mataram, dan memberikan goresan warna yang berbeda. Ciri khas batik ini berwarna kuning, yang digunakan dalam upacara-upacara keraton Solo.

f. Batik Batak

Batik Batak atau Gorga adalah kreasi dengan menampilkan gorga tersebut sebagai motif batik. Bahan dasarnya adalah Sutra(silk), yang dibuat dengan alat tenun mesin dan katun(cotton) yang dibuat dengan alat tenun bukan mesin.

3. Pola hias seni batik

Ada beberapa bentuk motif dalam desain ragam hias motif batik yaitu, motif bidang geometrik dan organik, motif flora, fauna dan manusia, motif

garis, dan motif benda. Motif-motif tersebut bisa tampil sendirian dan bisa berupa gabungan atau perpaduan motif satu dengan yang lainnya.

Membuat pola batik

Pembuatan pola batik dilakukan sebelum proses membatik. Tahap awal dari pola hias adalah menentukan ide atau memilih motif yang dikehendaki.

Pembuatan desain dilakukan sebelum menggambar pola pada kain.

Pembuatan pola diatas kain dapat dilakukan dengan dua cara sbb:

- a. Membuat pola dengan bantuan garis
- b. Menbuat pola dengan menjiplak.

C. Metode Pembelajaran

Menggunakan metode CTL :

1. Ceramah bervariasi
2. Demonstrasi.
3. Pemberian tugas.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama (3 x 40 menit)

1. Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)
 - Berdoa (Nilai yang ditanamkan adalah religius)
 - Presensi /mengecek kehadiran peserta didik (nilai yang ditanamkan adalah Disiplin)
 - Menanyakan keadaan peserta didik difokuskan kepada mereka yang tidak hadir /yang pada pertemuan sebelumnya tidak datang (peduli dan empati)
- a. Apersepsi (15 Menit)
 - 1) Peserta didik menyimak penjelasan guru melalui kegiatan pembelajaran tentang ***pengertian Batik Nusantara.***
 - 2) Dari uraian penjelasan yang telah disampaikan oleh guru, peserta didik mampu menguasai teori tentang batik nusantara, peserta didik mampu menjelaskan langkah-langkah membuat pola batik?
 - 3). Bercerita tentang keragaman bentuk batik yang ada di Nusantara

b. Motivasi (10 Menit)

Mendengarkan dan menyimak berbagai motif batik nusantara dan dapat menyebutkan motif-motif batik nusantara.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi (15 Menit)

- a. Peserta didik mencari informasi tentang macam-macam motif batik nusantara, melalui buku paket dan buku referensi yang lain.
- b. Peserta didik diminta untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan macam-macam motif batik Nusantara kepada sesama teman, guru dan sebaliknya.

Elaborasi (50 Menit)

- a. Peserta didik membuat pola batik pada kertas.
- b. Peserta didik dapat memindahkan pola pada kain.

Konfirmasi (15 Menit)

- a. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
- b. Peserta didik mampu menjelaskan motif yang mereka buat.

3. Kegiatan Penutup

- a. refleksi : Tanyajawab kepada siswa mengenai materi yang telah disampaikan.
- b. Kesimpulan: Memberikan materi tentang pola dan tekniknya dan mempraktekkan langsung.
- c. penugasan : Memberi PR kepada siswa mengenai materi yang selanjutnya.

Sumber belajar

- b. Buku teks, media cetak, internet dan berbagai macam benda terapan

E. Penilaian

1. Teknik

- a. Partisipasi aktif.
- b. Tugas kelompok

2. Bentuk

- a. Uraian.
- b. Penugasan

- c. UnjukKerja
- d. HasilKarya

3. Soal

- a. Jelaskan pengertian Batik ?
- b. Sebutkan 2 teknik membatik dan jelaskan?
- c. Sebutkan 2 contoh motif batik nusantara dan jelaskan?
- d. Apa yang kalian ketahui tentang pola ?
- e. Sebutkan beberapa bentuk motif dalam desain ragam hias motif batik?

Jawaban

- a. Batik merupakan gambar hiasan yang dibuat diatas kain yang teknik pengerjaannya melalui proses penutupan dengan bahan lilin dan menggunakan alat canting.
- b. Ada beberapa macam teknik membatik yaitu:
 - 1. Batik tulis
Merupakan teknik yang cara pembuatannya menggunakan malam dan alat yang digunakan yaitu canting untuk menggambar dikain.
 - 2. Batik cap
Merupakan teknik yang menggunakan alat cap yang terbuat dari bahan tembaga yang dibentuk menjadi motif hias tertentu.
- c. Ada beberapa contoh motif batik dinusantara antara lain:
 - 1. Batik cirebon
Batik ini dimasukkan ke dalam kategori batik pesisir karena batik ini tumbuh dan berkembang malalui jalur pesisir utara Pulau Jawa.
 - 2. Batik pekalongan
Batik ini memang batik terpopuler di antara batik yang lainnya karena daerah Pekalongan merupakan daerah penghasil batik terbesar di Indonesia.
 - 3. Batik Betawi
Corak batik Betawi kebanyakan berupa motif Lokchan, Buketan, dan Pucuk Rebung. Warna-warna yang terlihat pada batik Betawi, seperti merah, jingga, hijau, dan terakota.

4. Batik Rembang

Batik Rembang banyak dipengaruhi oleh budaya Jawa, Arab, Cina, India, dan Eropa. Ciri khas dari batik ini terletak pada warna merah darah ayam.

5. Batik Surakarta

Motif batik ini terinspirasi dari motif klasik Mataram, dan memberikan goresan warna yang berbeda. Ciri khas batik ini berwarna kuning, yang digunakan dalam upacara-upacara keraton Solo.

6. Batik Batak

Batik Batak atau Gorga adalah kreasi dengan menampilkan gorga tersebut sebagai motif batik.

- d. Pola merupakan rancangan atau gambaran untuk menentukan ide atau memilih motif yang diinginkan.
- e. 1.Motif bidang geometrik.
2.Motif bidang organik.

F. Kriteria Penilaian

Lembar penilaian hasil karya seni rupa batik

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Gagasan					
Kreativitas					
Teknik/bentuk					
Karakteristik					

Keterangan: 1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Sangat Baik.

Mlati, 11 agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Tri Margono

NIP. 19550910198103 1 009

Guru Mapel SBK



Mardiyanti

NIM.12207244019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 2)

Nama Sekolah : SMPN 1MLATI
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
Kelas / Semester : VIII / I (Ganjil)
Standar Kompetensi : 1.Mengekspresikan diri melalui Karya Seni Rupa
Kompetensi Dasar : 2.2. Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara.
Indikator : 2.2.1 Membuat benda pakai dengan teknik batik mengambil unsur-unsur seni rupa terapan Nusantara.
Alokasi waktu : 3x40 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian memola.
2. Peserta didik mampu mengetahui teknik memola pada kain.
3. Peserta didik mampu menjiplak pola pada kain.

B. Materi Ajar : Memola pada kain

Memola adalah menjiplak atau membuat pola diatas kain dalam membuat batik dengan cara meniru pola yang sudah ada.

1. Bahan-bahan yang digunakan untuk Membuat pola pada kain.
 - Kain
 - Pensil 3B
 - Penggaris
 - Kertas yang sudah di pola
2. Langkah-langkah memola
 - Terlebih dulu dibutuhkan pola hias pada kertas.
 - Pola dibuat sesuai dengan ukuran yang sebenar benarnya seperti yang akan tergambar pada kain.
 - kain lalu diletakan di atas kertas tersebut, Gambar motif pada kertas akan terlihat menembus kain.

- kita tinggal menjiplaknya dengan menggunakan pensil. Pensil yang digunakan sebaiknya memiliki ukuran ketebalan yang cukup, misalnya jenis pensil 3B atau 4B.

C. Metode Pembelajaran

Menggunakan metode CTL :

1. Ceramah bervariasi
2. Demonstrasi.
3. Melanjutkan Materi selanjutnya.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama (3 x 40 menit)

1. Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)
 - Berdoa (Nilai yang ditanamkan adalah religius)
 - Presensi /mengecek kehadiran peserta didik (nilai yang ditanamkan adalah Disiplin)
 - Menanyakan keadaan peserta didik difokuskan kepada mereka yang tidak hadir /yang pada pertemuan sebelumnya tidak datang (peduli dan empati)
- a. Apersepsi (15 Menit)
 - 1) Peserta didik menyimak penjelasan guru melalui kegiatan pembelajaran tentang *pengertian memola*.
 - 2) Dari uraian penjelasan yang telah disampaikan oleh guru, peserta didik mampu menguasai teori memola pada kain.
 - 3). Mengecek kembali hasil tugas siswa pada pertemuan sebelumnya (membuat pola).
- b. Motivasi (10 Menit)
 - a. Mendengarkan dan menyimak berbagai teknik memola pada kain dan mempraktekannya.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi (15 Menit)

- a. Peserta didik diminta untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan Teknik-teknik memola.

Elaborasi (50 Menit)

- a. Peserta didik mampu menyusun dan memahami teori tentang teknik memola.
- b. Peserta didik dapat memindahkan pola pada kain.

Konfirmasi (15 Menit)

- a. Peserta didik mampu memahami langkah-langkah memola.
- b. Peserta didik mampu menjelaskan hasil memola mereka didepan kelas.

3. Kegiatan Penutup

- a. refleksi : Tanyajawab kepada siswa mengenai materi yang telah disampaikan
- b. Kesimpulan : -Menjelaskan materi tentang memola dan mempraktikkannya langsung.
- c. Penugasan :-Memberi tugas kepada siswa agar membawa alat dan bahan untuk mengerjakan tugas selanjutnya.

Sumber belajar

- b. Buku teks, media cetak, internet dan berbagai macam benda terapan

E. Penilaian

1. Teknik

- a. Partisipasi aktif.
- b. Tugas kelompok

2. Bentuk

- a. Uraian.
- b. Penugasan
- c. UnjukKerja
- d. HasilKarya

3. Soal

- Jelaskan pengertian memola ?
- Sebutkan apa saja alat dan bahan yang digunakan untuk memola?
- Apa yang kalian ketahui mengenai langkah-langkah memola?

Jawaban

- Memola adalah menjiplak atau membuat pola diatas kain dalam membatik dengan cara meniru pola yang sudah ada.
- . Bahan-bahan yang digunakan untuk Membuat pola pada kain.
 - Kain
 - Pensil 3B
 - Penggaris
 - Kertas yang sudah di pola
- Terlebih dulu dibutuhkan pola hias pada kertas.
 - Pola dibuat sesuai dengan ukuran yang sebenar benarnya seperti yang akan tergambar pada kain.
 - kain lalu diletakan di atas kertas tersebut, Gambar motif pada kertas akan terlihat menembus kain.
 - kita tinggal menjiplaknya dengan menggunakan pensil. Pensil yang digunakan sebaiknya memiliki ukuran ketebalan yang cukup, misalnya jenis pensil 3B atau 4B.

F. Kriteria Penilaian

Lembar penilaian hasil karya seni rupa batik

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Gagasan					
Kreativitas					
Teknik/bentuk					
Karakteristik					

Keterangan: 1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Sangat Baik.

Mlati, 21 agustus 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Tri Margono

NIP. 19550910198103 1 009

Guru Mapel SBK



Mardiyanti

NIM.12207244019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3)

Nama Sekolah : SMPN 1MLATI
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
Kelas / Semester : VIII / I (Ganjil)
Standar Kompetensi : 1.Mengekspresikan diri melalui Karya Seni Rupa
Kompetensi Dasar : 2.3 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara.
Indikator : 2.3.2 Membuat benda hias dengan teknik batik mengambil unsur-unsur seni Nusantara.
Alokasi waktu : 3x40 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menjelaskan pengertian menyanting
2. Peserta didik dapat mengetahui macam-macam canting.
3. Peserta didik mampu mengetahui langkah-langkah mencanting.

B. Materi Ajar : Mencanting

Mencanting adalah meletakkan lilin yang pertama pada kerangka motif batik atau membatik garis-garis terluar dari pola.

1. Macam-macam canting
 - a. Canting klowongan
Fungsinya untuk mencanting bagian-bagian dari garis pada pola karena canting tersebut memiliki ukuran tapak berukuran sedang.
 - b. Canting isen-isen
Fungsinya untuk memberi isen-isen pada kain seperti titik, ukel-ukel maupun garis karena canting tersebut memiliki ukuran tapak yang sangat kecil.
 - c. Canting tembok
Fungsinya untuk menutup bidang motif gambar yang relatif besar sesuai dengan hasil tapak lilinnya pada kain yang memiliki ukuran tapak lebih besar.
2. Langkah-langkah menyanting
 - a. Lilin di panaskan terlebih dahulu.
 - b. Lilin yang sudah mencair diambil dari wajan dengan menggunakan canting.

- c. Menuangkan lilin dalam canting melalui mata canting diatas permukaan kain sesuai dengan garis gambar,kalau perlu mata canting ditiup agar lilin tidak tersumbat.
- d. Kain diberi isen-isen /isian batik berupa titik,garis,dan ukel.

C. Metode Pembelajaran

Menggunakan metode CTL :

1. Ceramah bervariasi
2. Demonstrasi.
3. Melanjutkan Materi selanjutnya.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama (3 x 40 menit)

1. Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)
 - Berdoa (Nilai yang ditanamkan adalah religius)
 - Presensi /mengecek kehadiran peserta didik (nilai yang ditanamkan adalah Disiplin)
 - Menanyakan keadaan peserta didik difokuskan kepada mereka yang tidak hadir /yang pada pertemuan sebelumnya tidak datang (peduli dan empati)
- a. Apersepsi (15 Menit)
 - 1) Peserta didik menyimak penjelasan guru melalui kegiatan pembelajaran tentang *pengertian menyanting*.
 - 2) Dari uraian penjelasan yang telah disampaikan oleh guru, peserta didik mampu menguasai teori menyanting.
 - 3). Mengecek kembali hasil tugas siswa pada pertemuan sebelumnya (memindahkan pola pada kain).
- b. Motivasi (10 Menit)
 - a. Mendengarkan dan menyimak berbagai teknik mencanting dan memperaktekannya.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi (15 Menit)

- a. Peserta didik diminta untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan Teknik-teknik menyanting.

Elaborasi (50 Menit)

- a. Peserta didik mampu menyusun dan memahami teori tentang teknik menyanting.
- b. Peserta didik dapat menyanting dengan baik.

Konfirmasi (15 Menit)

- a. Peserta didik mampu menjelaskan langkah-langkah menyanting.
- b. Peserta didik mampu menjelaskan hasil cantingan mereka didepan kelas.

3. Kegiatan Penutup

- a. refleksi : Tanyajawab kepada siswa mengenai materi yang telah disampaikan
- b. Kesimpulan : Menjelaskan materi tentang menyanting dan mempraktikkanny langsung
- c. Penugasan : Memberi tugas kepada siswa untuk mengerjakan tugas yang belum selsai di pertemuan selanjutnya.

Sumber belajar

- a. Buku teks, media cetak, internet dan berbagai macam benda terapan

E. Penilaian

1. Teknik

- a. Partisipasi aktif.
- b. Tugas kelompok

2. Bentuk

1. Uraian.
2. Penugasan
3. UnjukKerja
4. HasilKarya

3. Soal

1. Jelaskan pengertian menyanting ?
2. Sebutkan macam-macam canting beserta fungsinya?
3. Apa yang kalian ketahui mengenai langkah-langkah menyanting?

Jawaban

1. Mencanting adalah meletakkan lilin yang pertama pada kerangka motif batik atau membatik garis-garis terluar dari pola.
2. Macam-macam canting
 - a. Canting klowongan
Fungsinya untuk mencanting bagian-bagian dari garis pada pola karena canting tersebut memiliki ukuran tapak berukuran sedang.
 - b. Canting isen-isen
Fungsinya untuk memberi isen-isen pada kain seperti titik, ukel-ukel maupun garis karena canting tersebut memiliki ukuran tapak yang sangat kecil.
 - c. Canting tembok
Fungsinya untuk menutup bidang motif gambar yang relatif besar sesuai dengan hasil tapak lilinnya pada kain yang memiliki ukuran tapak lebih besar.
3. Langkah-langkah menyanting
 - a. Lilin di panaskan terlebih dahulu.
 - b. Lilin yang sudah mencair diambil dari wajan dengan menggunakan canting.
 - c. Menuangkan lilin dalam canting melalui mata canting diatas permukaan kain sesuai dengan garis gambar, kalau perlu mata canting ditiup agar lilin tidak tersumbat.
 - d. Kain diberi isen-isen /isian batik berupa titik, garis, dan ukel.

e. Kriteria Penilaian

Lembar penilaian hasil karya seni rupa batik

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Gagasan					
Kreativitas					
Teknik/bentuk					
Karakteristik					

Keterangan: 1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Sangat Baik.

Mlati, 30 agustus 2015

Mengetahu

Guru Pembimbing



Tri Margono

NIP. 19550910198103 1 009

Guru Mapel SBK



Mardiyanti

NIM.12207244019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 4)

Nama Sekolah : SMPN 1 MLATI
Mata Pelajaran : SENI BUDAYA (SENI RUPA)
Kelas / Semester : VIII / I (Ganjil)
Standar Kompetensi : 1.Mengekspresikan diri melalui Karya Seni Rupa
Kompetensi Dasar : 2.4. Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara.
Indikator : 2.4.1 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik membatik langsung dengan mengambil unsur-unsur seni rupa terapan Nusantara.
Alokasi waktu : 3 x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik mampu menjelaskan pengertian mewarnai batik.
- Peserta didik mampu mengetahui alat dan bahan yang digunakan dalam mewarnai.
- Peserta didik mampu mengetahui langkah-langkah mewarnai (pencelupan).
- Peserta didik mampu mengetahui teknik pewarnaan.

B. Materi Ajar : Mewarnai (pencelupan) pada kain

Mewarnai merupakan mencelupkan kain pada pewarna sintetis. Pewarna yang digunakan mewarnai batik yang biasanya digunakan dengan teknik celup yaitu pewarna naptol. Zat warna ini merupakan zat warna yang tidak larut dalam air. Untuk melarutkannya diperlukan zat pembantu kostik soda.

- Alat dan bahan yang digunakan untuk Mewarnai (pencelupan) yaitu:
 - Pewarna(naptol)
 - Ember
 - Spons(untuk menyolet)
 - Air panas
 - Jemuran
 - Kenceng(untuk pengeloran)
 - Kuas

- Langkah-langkah mewarnai (pencelupan)
 - Siapkan pewarna batik (Naptol) lalu pisahkan antara garam dan pewarnanya.
 - Tuangkan air panas secukupnya pada garam, fungsinya untuk melarutkan cairan garam tersebut.
 - Kemudian tuangkan juga air panas secukupnya pada pewarna dan diberi air dingin, takaran air menggunakan 2 gayung.
 - Siapkan air yang sudah diberi deterjen secukupnya, lalu masukkan kain yang sudah dicanting, gunanya untuk menghilangkan kanji pada kain sehingga pewarnaan dapat hasil yang maksimal.
 - Kemudian celupkan kain tersebut pada air garam, setelah itu celupkan lagi pada air pewarna. Jika ingin menghasilkan warna yang pekat dapat dilakukan berulang-ulang.
 - Setelah pewarna selesai, kain tersebut diangin-anginkan, dan jangan terkena sinar matahari langsung.
 - Finishing(pengeloran) fungsinya untuk menghilangkan malam pada kain.

Teknik pewarnaan

Teknik pewarnaan ada 2 yaitu:

- a. Teknik celup (naptol)
- b. Teknik colet (Naptol, indigosol, rapit)

C. Metode Pembelajaran

Menggunakan metode CTL :

- Ceramah bervariasi
- Demonstrasi.
- finishing.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama (3 x 40 menit)

- Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)
 - Berdoa (Nilai yang ditanamkan adalah religius)
 - Presensi /mengecek kehadiran peserta didik (nilai yang ditanamkan adalah Disiplin)

- Menanyakan keadaan peserta didik difokuskan kepada mereka yang tidak hadir /yang pada pertemuan sebelumnya tidak datang (peduli dan empati)
- a. Apersepsi (15 Menit)
 - 1) Peserta didik menyimak penjelasan guru melalui kegiatan pembelajaran tentang *pewarnaan*.
 - 2) Dari uraian penjelasan yang telah disampaikan oleh guru, peserta didik mampu menguasai teori pewarnaan batik.
 - 3). Mengecek kembali hasil tugas siswa pada pertemuan sebelumnya (hasil canting).
- b. Motivasi (10 Menit)
 - a. Mendengarkan dan menyimak penjelasan dari guru mengenai pengertian mewarnai batik.

2. Kegiatan Inti

Eksplorasi (15 Menit)

- a. Peserta didik diminta untuk menanyakan hal-hal yang berkaitan dengan alat dan bahan yang digunakan dalam mewarnai(pencelupan).

Elaborasi (50 Menit)

- a. Peserta didik mampu menyusun dan memahami teori tentang langkah-langkah pewarnaan batik.
- b. Peserta didik dapat memahami dan menyebutkan teknik pewarnaan.

Konfirmasi (15 Menit)

- a. Peserta didik mampu memahami langkah-langkah pewarnaan (pencelupan).
- b. Peserta didik mampu menjelaskan hasil pewarnaan mereka didepan kelas.

3. Kegiatan Penutup

- a. refleksi : Tanyajawab kepada siswa mengenai materi yang telah disampaikan
- b. Kesimpulan : -Menjelaskan materi tentang pewarnaan dan mempraktikkannya langsung.
- c. Penugasan :- Memberi tugas kepada siswa untuk meneruskan tugas yang belum selesai.

Sumber belajar

- b. Buku teks, media cetak, internet dan berbagai macam benda terapan

E. Penilaian

1. Teknik
 - a. Partisipasi aktif.
 - b. Tugas kelompok
2. Bentuk
 - a. Uraian.
 - b. Penugasan
 - c. Unjuk Kerja
 - d. Hasil Karya
3. Soal
 1. Jelaskan pengertian pewarnaan pada batik ?
 2. Sebutkan alat dan bahan yang diperlukan dalam pewarnaan ?
 3. Sebutkan dan jelaskan langkah-langkah pewarnaan (pencelupan)
 4. Sebut dan jelaskan teknik pewarnaan pada batik (pencelupan)

Jawaban

1. **Mewarnai** merupakan mencelupkan kain pada pewarna sintetis. Pewarna yang digunakan mewarnai batik yang biasanya digunakan dengan teknik celup yaitu pewarna naptol. Zat warna ini merupakan zat warna yang tidak larut dalam dalam air. Untuk melarutkannya diperlukan zat pembantu kostik soda.
2. Alat dan bahan yang digunakan untuk Mewarnai (pencelupan) yaitu:
 - Pewarna(naptol)
 - Ember
 - Spons(untuk menyolet)
 - Air panas
 - Jemuran
 - Kenceng(untuk pengeloran)

3. Langkah-langkah mewarnai (pencelupan)

- Siapkan pewarna batik (Naptol) lalu pisahkan antara garam dan pewarnanya.
- Tuangkan air panas secukupnya pada garam, fungsinya untuk melarutkan cairan garam tersebut.
- Kemudian tuangkan juga air panas secukupnya pada pewarna dan diberi air dingin, takaran air menggunakan 2 gayung.
- Siapkan air yang sudah diberi deterjen secukupnya, lalu masukkan kain yang sudah dicanting, gunanya untuk menghilangkan kanji pada kain sehingga pewarnaan dapat hasil yang maksimal.
- Kemudian celupkan kain tersebut pada air garam, setelah itu celupkan lagi pada air pewarna. Jika ingin menghasilkan warna yang pekat dapat dilakukan berulang-ulang.
- Setelah pewarna selesai, kain tersebut diangin-anginkan, dan jangan terkena sinar matahari langsung.
- Finishing(pengeloran) fungsinya untuk menghilangkan malam pada kain.

4. Teknik pewarnaan

Teknik pewarnaan ada 2 yaitu:

- a. Teknik celup (naptol)
- b. Teknik colet (Naptol, indigosol, rapit)

F. Kriteria Penilaian

Lembar penilaian hasil karya seni rupa batik

Aspek-aspek yang dinilai	Penilaian				
	1	2	3	4	5
Gagasan					
Kreativitas					
Teknik/bentuk					
Karakteristik					

Keterangan: 1. Sangat Kurang
2. Kurang
3. Cukup
4. Sangat Baik.

Mlati, 07 September 2015

Mengetahui

Guru Pembimbing



Tri Margono

NIP. 19550910198103 1 009

Guru Mapel SBK



Mardiyanti

NIM. 12207244019

PROGRAM SEMESTER

Sekolah : SMP Negeri 1 Mlati
Mata Pelajaran : Seni Budaya /Seni Rupa
Kelas / Semester : VIII (delapan) / Ganjil
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No	Nama bulan	Jumlah minggu dalam semester	Jumlah minggu yang tidak efektif	Jumlah minggu yang efektif
1	Juli	4	3	1
2	Agustus	5	-	5
3	September	4	-	4
4	Oktober	4	-	4
5	November	5	-	5
6	Desember	4	4	0
Jumlah		26	7	19

Rincian

1. Jumlah jam pelajaran yang efektif :


19 x 3 jam pelajaran	57 jam pelajaran
----------------------	------------------

2. Alokasi waktu

Jumlah Tatap Muka				
1. Materi 1 Standar Kompetensi 1	KD 1.1	Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa Nusantara 1. Pengertian batik nusantara 2. Contoh motif batik Nusantara 3. Macam teknik membatik 4. Pola hias batik Nusantara	9 JP	36 JP
	KD 1.2	Sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan nusantara	6 JP	
2. Materi 2 Standar Kompetensi 4	KD 2.1	Merancang karya seni kriya tekstil dan corak seni rupa terapan nusantara 1. Bentuk-bentuk kriya tekstil 2. Ragam hias Indonesia 3. Membaca referensi tentang seni rupa nusantara 4. Mengkaji keragaman jenis, bentuk, fungsi, makna, serta ragam hias karya senu rupa nusantara.	12 JP	
	KD 2.2	<ul style="list-style-type: none">Mempresentasikan hasil diskusi karya tekstilMembuat karya seni rupa (Batik)	9 JP	
Sosialisasi SK/KD dan Penilaian				3 JP
Ulangan Harian				6 JP
Ulangan Tengah semester				3 JP
Ulangan Akhir Semester				3 JP
Cadangan				6 JP
Jumlah				57 JP

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Suparto, S.Pd
NIP. 19551107 198103 1 011

Mlati, 14 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Mardiyanti
NIM. 12207244019


PROGRAM TAHUNAN

Nama sekolah : SMP Negeri 1 Mlati
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Kelas / Program : VIII (Delapan)
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

sem	Standar Kompetensi & Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Ket
Ganjil	1.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan nusantara	6 JP	
	1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan nusantara	6 JP	
	2.1 Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan nusantara	12 JP	
	2.2 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan nusantara	12 JP	
	2.3 Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa nusantara	12 JP	
Genap	Ulangan harian	3 JP	
	Ulangan tengah semester	3 JP	
	Ulangan akhir semester	3 JP	
	10.2 Mengekspresikan diri melalui seni grafis cetak tinggi fotografi	3 JP	
	10.3 Menyiapkan karya seni rupa hasil karya sendiri untuk pameran kelas atau sekolah	12 JP	
	10.4 Menata karya seni rupa hasil karya sendiri dalam bentuk pameran kelas atau sekolah.	6 JP	
	Ulangan harian	3 JP	
	Ulangan tengah semester	3 JP	
	Ulangan akhir semester	3 JP	
		81 JP	

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Suparto, S.Pd
NIP. 19551107 198103 1 011

Mlati, 14 September 2015
Guru Mata Pelajaran

Mardiyanti
NIM. 12207244019

PENJABARAN MATERI PROGRAM SEMESTER


Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Sekolah : SMP Negeri 1 Mlati
Kelas : VIII (delapan)
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

No	Standar Kompetensi & Kompetensi Dasar	Uraian Materi	Alokasi Waktu
1	1. Mengapresiasi diri melalui karya seni rupa	<u>Materi 1</u> 1. Pengertian batik nusantara 2. Contoh motif batik Nusantara 3. Macam teknik membatik 4. Pola hias batik Nusantara	4 x 40 ‘
	1.1 Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa Nusantara		
2	1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan lagu Nusantara	<u>Materi 2</u> Keunikan Motif batik Nusantara 1. Ciri motif batik nusantara 2. Alat dan bahan pembuatannusantara	2 x 40 ‘
3	1. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa	<u>Materi 3</u> 1. Merancang karya seni kriya tekstil dan corak seni rupa terapan nusantara 2. Bentuk-bentuk kriya tekstil 3. Ragam hias Indonesia 4. Membaca referensi tentang seni rupa nusantara 5. Mengkaji keragaman jenis, bentuk, fungsi, makna, serta ragam hias karya senu rupa nusantara.	2 x 40’
	2.1 Mengaransir secara sederhana lagu Nusantara dalam bentuk Ansambel		
4	2.2 Merancang karya seni kriya tekstil dan corak seni rupa terapan	<u>Materi 4</u> • Mempresentasikan hasil diskusi karya tekstil • Membuat karya seni rupa (Batik)	2 x 40’

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Mlati, 14 Juli 2014
Guru Mata Pelajaran


Mardiyanti
NIM. 12207244019

PROGRAM SEMESTER

Sekolah : SMP Negeri 1 Mlati
Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Kelas / Semester : VIII (delapan) / Genap
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

No	Nama bulan	Jumlah minggu dalam semester	Jumlah minggu yang tidak efektif	Jumlah minggu yang efektif
1	Januari	4	-	4
2	Februari	4	-	4
3	Maret	5	-	5
4	April	4	2	2
5	Mei	4	-	4
6	Juni	5	3	2
Jumlah		26	5	21

Rincian

1. Jumlah jam pelajaran yang efektif :

21 x 3 jam pelajaran	63 jam pelajaran
----------------------	------------------

2. Alokasi waktu

Jumlah Tatap Muka			
Standar Kompetensi 10. Mengekspresikan diri melalui seni rupa	KD 10.1	Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara <ul style="list-style-type: none">• Pengetahuan tentang teknik-teknik pembuatan benda hias• Teknik dan cara pembuatan seni rupa terapan Nusantara• Teknik pembuatan sablon	14 jam pelajaran
	KD 10.2	Mengekspresi-kan diri melalui karya seni grafis <ul style="list-style-type: none">• Membaca referensi tentang pembuatan grafis cetak tinggi• Membuat rancangan pembuatan karya seni grafis cetak tinggi• Membuat karya seni grafis• Membuat rancangan pameran karya sendiri di kelas	14 jam pelajaran
	KD 10.3	Menyiapkan karya seni rupa hasil karya sendiri untuk pameran kelas atau sekolah <ul style="list-style-type: none">• karya seni rupa daerah setempat, meliputi: tujuan,membentuk panitia, ,waktu, tempat,	15 jam pelajaran


		lingkup pameran <ul style="list-style-type: none"> • Menejemen-pelaksanakan pameran karya seni rupa 	
	KD 10.4	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pameran karya seni rupa buatan sendiri di kelas, meliputi: persiapan pameran, menyusun program, mengatur tata letak 	6 jam pelajaran
a. Ulangan Harian			2 x
b. Ulangan Tengah Semester			3 x
c. Ulangan Kenaikan Kelas			3 x
d. Cadangan			6 x
Jumlah			60 JPL

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Suparto, S.Pd
NIP. 19551107 198103 1 011

Mlati, 14 September 2015
Guru Mata Pelajaran



Mardiyanti
NIM. 12207244019

PENJABARAN MATERI PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa
Sekolah : SMP Negeri 1 Mlati
Kelas : VIII (delapan)
Semester : Genap
Tahun Pelajaran : 2014 / 2015

No	Standar Kompetensi & Kompetensi Dasar	Uraian Materi	Alokasi Waktu
1	10. Mengapresiasi karya seni Rupa	Materi 1 <ul style="list-style-type: none">• Pengetahuan tentang teknik-teknik pembuatan benda hias• Teknik dan cara pembuatan seni rupa terapan Nusantara• Teknik pembuatan sablon	12 x 40'
	10.1 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara		
2	10.2 Mengekspresi-kan diri melalui karya seni grafis	Materi 2 <ol style="list-style-type: none">1. Membaca referensi tentang pembuatan grafis cetak tinggi2. Membuat rancangan pembuatan karya seni grafis cetak tinggi3. Membuat karya seni grafis4. Membuat rancangan pameran karya sendiri di kelas	12 x 40'
3	10.3 Menyiapkan karya seni rupa hasil karya sendiri untuk pameran kelas atau sekolah	Materi 3 <p>Teknik penulisan dalam membuat aransemen</p> <p>Proses membuat aransemen lagu etnik musik nusantara</p>	12 x 40'
4	10.4 4 Menata karya seni rupa hasil karya sendiri dalam bentuk pameran kelas atau	Materi 4 <ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan pameran karya seni rupa buatan sendiri di kelas, meliputi: persiapan pameran, menyusun program, mengatur tata letak	6 x 40'

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Suparto, S.Pd
NIP. 19551107 198103 1 011

Mlati, 14 Januari 2015
Guru Mata Pelajaran

Mardiyanti
NIP. 12207244019

BAB 2

MERANCANG DAN MEMBUAT KARYA BATIK



15275667 - Arsitek Sampurna Jayakutti, 2014 - 151/400-30000

Batik merupakan salah satu warisan budaya asli Indonesia yang menjadi identitas bangsa dan harus dilestarikan. Sampai saat ini, kain batik masih digemari oleh masyarakat, dan batik yang dipakai sebagai busana, perlengkapan rumah tangga, benda-benda kriya, benda hias, hingga lukisan batik. Salah satu wujud pelestarian terhadap warisan budaya seni batik adalah dengan mempelajari cara membuat kain batik. Pada bab ini, kamu akan mengetahui bagaimana cara merancang dan membuat pola batik, bahan dan alat yang digunakan untuk membatik, tahapan dalam membatik, serta teknik dan proses membatik.

Peta Konsep

Pada bab ini, kamu akan mempelajari materi sesuai dengan bagan peta konsep berikut.



Kata Kunci

- Karya batik
- Pola batik
- Pola hias seni batik
- Membuat pola batik
- Bahan membatik
- Peralatan membatik
- Membuat batik tulis



Merancang dan Membuat Pola Batik

Batik merupakan gambar hiasan yang dibuat di atas kain yang teknik pengerjaannya melalui proses penutupan dengan bahan lilin dan menggunakan alat canting. Menggambar atau melukis dengan bahan lilin yang dipanaskan dengan menggunakan alat canting inilah yang disebut membatik. Hasil membatik ini disebut batik tulis. Gambar hiasan pada batik bisa berupa pola ragam hias, lukisan dekoratif, atau ekspresif.

Teknik pembuatan batik tulis semakin berkembang dari waktu ke waktu. Perkembangan dalam teknik batik telah mempercepat proses pembuatan kain batik. Caranya, yaitu dengan menggunakan teknik cap. Teknik ini menggunakan alat cap yang terbuat dari bahan tembaga yang dibentuk menjadi motif hias tertentu. Namun batik yang diciptakan dengan teknik tulis tetap lebih unggul dan berkualitas daripada teknik cap. Ada juga kain batik yang dikerjakan melalui teknik *printing*. Cara ini lebih praktis dan cepat karena dilakukan dengan memanfaatkan teknologi digital.

Sekarang ini banyak daerah-daerah di tanah air yang sudah mengembangkan industri kain batik dengan kekhasannya sendiri, baik dari segi motif, komposisi penyusunan warna, bahkan teknis pembuatannya. Kain batik pun saat ini tidak hanya digunakan sebatas sebagai busana, tetapi juga telah dipakai untuk pelengkap interior, produk cinderamata, bahkan kamu juga bisa menggunakan batik sebagai media berekspresi, misalnya dengan membuat lukisan batik.

1. Pola hias seni batik

Ragam hias batik di setiap daerah di Nusantara beraneka ragam. Ada beberapa bentuk motif dalam desain ragam hias batik, yaitu motif bidang (geometrik dan organik), motif flora, fauna dan manusia, motif garis, dan motif benda. Motif-motif tersebut bisa tampil sendirian dan bisa berupa gabungan atau perpaduan motif satu dengan lainnya.

Motif bidang bisa berupa bidang geometrik, bidang organik, atau gabungan antara keduanya. Motif flora, fauna, dan manusia umumnya ditampilkan dalam bentuk

Wawasan Seni



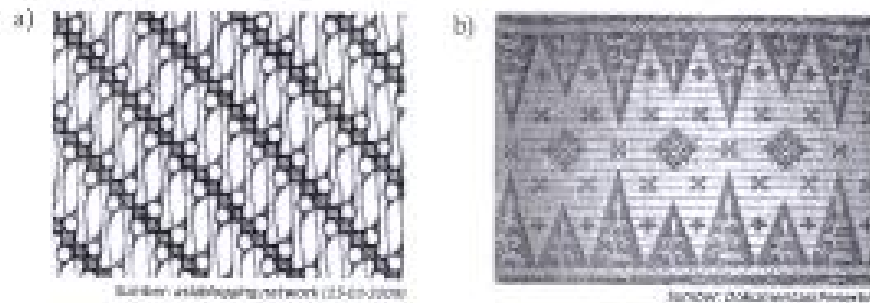
Membatik mutanya merupakan tradisi turun-temurun sehingga kadang suatu motif dapat dikenal berasal dari batik keluarga tertentu. Beberapa motif batik dapat menunjukkan status seseorang. Bahkan beberapa motif batik tradisional hanya dipakai oleh keluarga keraton Yogyakarta dan Surakarta.

stilasi dan dekoratif. Motif garis pada batik, misalnya motif garis berbentuk swastika, tumpal, dan garis lingkaran, yang tampil secara dominan bahkan sendirian. Motif alam dan benda, misalnya berupa perahu, rumah, gapura, guci, dan lain-lain. Salah satu motif yang populer adalah motif parang yang berbentuk pilin berganda. Motif ini banyak terdapat pada ragam hias batik di Jawa.

Motif batik yang dibuat oleh para pengrajin sangat beragam, tergantung kebutuhan. Ada motif yang diwariskan secara turun-temurun. Pembuatan kain batik untuk busana tradisional atau busana adat, seperti jarit (kebaya), ikat kepala, selendang, dan perangkat busana adat lainnya, tetap menggunakan motif-motif tradisional. Sedangkan kain batik untuk busana, taplak meja, sprei, dan benda-benda kerajinan, motif yang diciptakan umumnya merupakan pengembangan dari corak-corak tradisional.

Gambar 2.1

- a) Pola hias motif bentuk pilin berganda pada batik Parang Barong.
- b) Pola hias motif bentuk tumpal pada kain sarung Riau.



2. Membuat pola batik

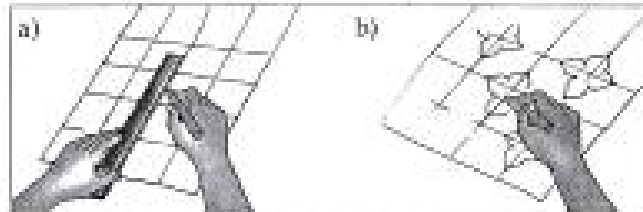
Pembuatan pola batik dilakukan sebelum proses membatik. Tahap awal dari pembuatan pola hias adalah menentukan ide atau memilih motif yang dikehendaki. Kain yang akan digunakan sebaiknya disetrika dulu sebelum permukaannya diberi gambar pola. Permukaan kain yang halus dan rata akan memudahkan pembuatan pola dan proses pemalamannya.

Pembuatan desain dilakukan sebelum menggambar pola di atas kain. Desain dibuat di atas kertas lengkap dengan pewarnaannya. Lukisan batik yang kita buat disesuaikan dengan desain motif tersebut.

Pembuatan pola di atas kain dapat dilakukan dengan dua cara sebagai berikut.

a. Membuat pola dengan bantuan garis

Membuat pola dengan bantuan garis adalah membuat pola dengan terlebih dulu membuat garis-garis horizontal maupun vertikal menyesuaikan motif pola yang kita buat. Garis yang dibuat bisa berupa garis lurus maupun lengkung, karena yang terpenting adalah untuk memudahkan dalam pembuatan pola hias.

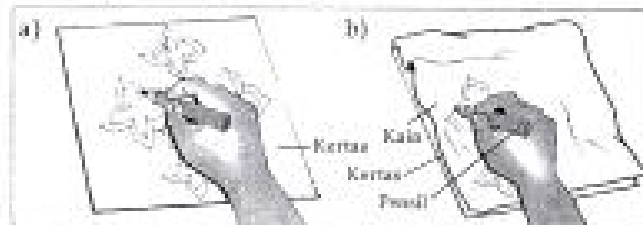


Gambar 2.2

- a) Membuat garis bantuan menggunakan pensil.
b) Membuat pola dengan bantuan garis.

b. Membuat pola dengan menjiplak (mal)

Membuat pola dengan mal ini lebih sering digunakan karena lebih cepat dan praktis dalam pengerjaannya. Untuk menjiplak, terlebih dulu dibuatkan pola hias pada kertas. Pola dibuat sesuai dengan ukuran yang sebenarnya seperti yang akan tergambar pada kain. Kain lalu diletakkan di atas kertas tersebut. Gambar motif pada kertas akan terlihat menembus kain. Kita tinggal menjiplaknya dengan menggunakan pensil. Pensil yang digunakan sebaiknya memiliki ukuran ketebalan yang cukup, misalnya jenis pensil 3B atau 4B.



Gambar 2.3

- a) Membuat pola di atas kertas.
b) Membuat pola di atas kain dengan menjiplak pola pada kertas.

Kerjakan tugas ini secara mandiri.

- ➔ Gambar pola hias batik di atas kertas dengan mencontoh motif-motif batik yang sudah ada atau kamu bisa mengembangkan motif-motif yang sudah ada tersebut dengan kreasiimu sendiri.



3. Bahan dan alat untuk membatik

Untuk membuat batik tulis, secara tradisional bahan dan peralatan yang digunakan tidak mengalami perubahan dari dulu hingga sekarang.

a. Bahan untuk membatik

Bahan yang digunakan untuk membatik antara lain sebagai berikut.

1) Kain mori atau kain sutra

Kualitas kain mori sangat beragam. Jenis kain mori sangat menentukan kualitas kain batik yang dihasilkan.

2) Lilin atau malam

Kualitas lilin juga beragam. Lilin ada yang dibuat dari bahan kimiawi (buatan pabrik), ada juga yang dibuat dari bahan alami. Lilin putih, lilin kuning, dan lilin hitam merupakan jenis lilin yang berasal dari pabrik, sedangkan lilin tawon dan lilin klanceng terbuat dari sarang lebah. Lilin gondorukem dan lilin kaplak merupakan bahan campuran lilin.

3) Zat pewarna

Zat pewarna ada yang terbuat dari bahan kimiawi dan ada yang terbuat dari bahan alami. Sekarang ini yang digunakan untuk membatik adalah pewarna yang berasal dari bahan kimiawi, yaitu *naphthol* dan garam. Pewarna ini berbentuk serbuk yang dapat larut dalam air dingin. Aturan penggunaan *naphthol* dan garam disesuaikan kebutuhan.

Cara membuat larutan pewarna batik

Sediakan dua wadah dengan komposisi sebagai berikut.

- ❑ *Naphthol* 2 g + soda api 1 g + TRO 1 g + 1 liter air panas
- ❑ Garam 6 g + 1 liter air dingin

Jenis-jenis *naphthol* ditandai dengan kode huruf. Garam pewarna juga bermacam-macam (Libat diagram pada Tabel 2.1). Paduan *naphthol* dan garam yang berbeda akan menghasilkan warna yang berbeda pula. AS-G menghasilkan warna muda.

Gambar 2.4

Proses membatik menggunakan bahan kain mori dan malam.



Sumber: Kompas, 30 Januari 2009

Seterusnya warna semakin tua sampai AS-LB yang menghasilkan warna paling tua (mulai dari kuning-jingga-merah-cokelat).

Tabel 2.1 Daftar warna yang dihasilkan dari campuran naphthol dan garam

No	Garam	Naphthol									
		AS-G	AS	AS-D	AS-DL	AS-EG	AS-IS	AS-IG	AS-GR	AS-ER	AS-LB
1.	Yellow GC	Kuning		Jingga		Merah				Cokelat	
2.	Orange GC										
3.	Scarlet GG										
4.	Red GC										
5.	Scarlet R							Ungu			
6.	Red XGL										
7.	Red B										
8.	Bordeaux GP										
9.	Violet B										
10.	Blue BB	Jingga									
11.	Blue B										
12.	Black B			Hijau tua			Biru tua			Hitam	

Sumber: Majas Tirtas Triandri Proses Membatik, 2009

b. Peralatan untuk membatik

Peralatan yang digunakan untuk membatik antara lain sebagai berikut.

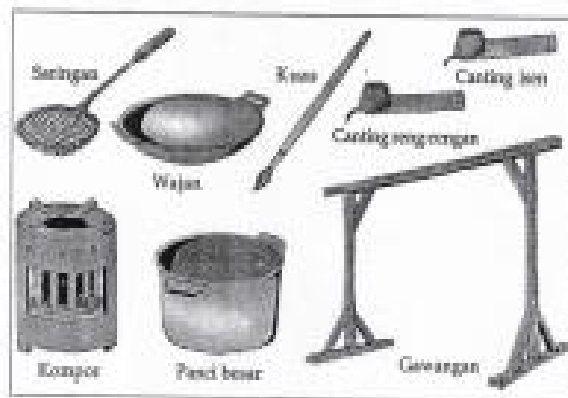
- 1) **Canting**, merupakan alat yang digunakan menulis dengan menggunakan lilin untuk membuat motif-motif hias yang diinginkan. Canting terbuat dari tembaga, sifatnya ringan, mudah lentar, dan kuat meski tipis. Bagian-bagian dari canting, yaitu gagang terong, nyamplung, dan carat atau cucuk. Menurut fungsinya, canting terdiri atas canting reng-rengan (untuk batikan pertama kali sesuai dengan polanya) dan canting isen (untuk mengisi bidang batik). Menurut ukurannya, canting terdiri atas canting kecil, canting sedang, dan canting besar. Menurut jumlahnya, carat canting terdiri atas canting bercucuk satu (canting cacekan), canting bercucuk dua (canting laron), dan canting bercucuk tiga (canting telon).
- 2) **Wajan dan kompor**, berfungsi untuk proses mencairkan lilin. Selain kompor, biasanya juga menggunakan pemanas lain berupa *segoja*.

- 3) Gawangan atau tiang penyangga, untuk membentangkan kain, terbuat dari bambu atau kayu.
- 4) Panci besar dan setrika, berguna untuk proses pelarutan lilin dan menghilangkan lilin yang melekat pada kain.
- 5) Saringan, alat ini digunakan untuk menyaring malam yang telah dicairkan melalui proses pemanasan.

Perlengkapan-perengkapan lain yang mendukung proses kerja adalah tempat duduk pendek, kain pelindung paha, bandul untuk penahan kain agar tidak bergeser, dan sarung tangan untuk melindungi tangan pada saat proses pewarnaan. Perhatikan Gambar 2.4 berikut.

Gambar 2.5

Peralatan membatik



B

Membuat Batik Tulis

Membuat batik tulis memerlukan ketelatenan dan kesabaran yang tinggi. Pembuatan kain batik dilakukan melalui beberapa proses yang harus diikuti, apabila ingin mendapatkan hasil yang maksimal atau bermutu tinggi. Beberapa tahapan proses yang harus diikuti tersebut sebagai berikut.

1. Mempersiapkan pola batik pada kain yang telah dibuat.
2. Mempersiapkan semua peralatan yang digunakan untuk membatik.

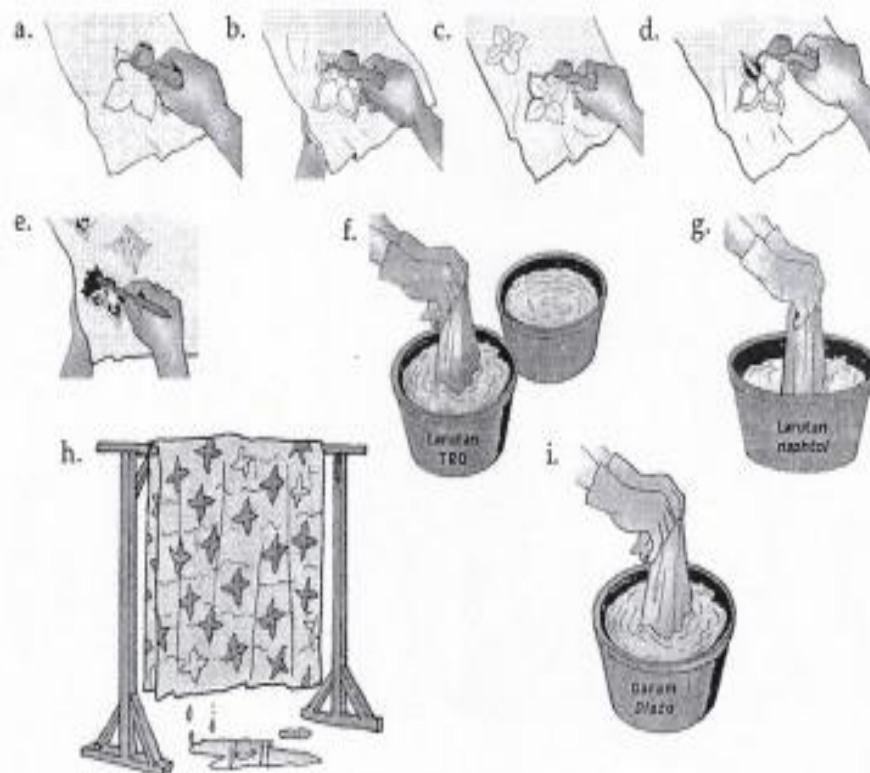
3. Teknik dan proses dalam membatik.

Langkah-langkah dalam proses membatik sebagai berikut.

- a. Membuat *outline* atau kontur garis paling tepi pada pola.
- b. Membuat isian pada pola menggunakan canting.
- c. Membatik pada bagian belakang kain dengan mengikuti pola pemalaman pertama pada tembusannya.
- d. Pemalaman pada bidang mempertahankan warna putih kain.
- e. Apabila bidang yang hendak diberi malam luas, gunakan kuas untuk mempercepat proses.
- f. Mencelup kain pada larutan TRO kemudian tunggu atau biarkan hingga kering.
- g. Celupkan pada larutan *naphtol*, kemudian tunggu atau biarkan hingga kering.
- h. Meniriskan kain setelah dicelup pada larutan *naphtol*.
- i. Celupkan ke dalam garam *duzo* pembangkit warna.

Gambar 2.6

Langkah-langkah dalam proses membatik.





Kerjakan di buku tugasmu.

A. Pilih salah satu jawaban yang paling tepat.

1. Dalam proses pewarnaan batik tulis, bahan yang digunakan adalah
 - a. canting
 - b. malam
 - c. kuas
 - d. kain mori
2. Pembuatan pola batik dilakukan dengan menggunakan cara
 - a. menyalin
 - b. menjiplak
 - c. mencelup
 - d. menyonsek
3. Pola hias jenis batik pesisir umumnya menggunakan warna
 - a. merah, putih, biru, hijau
 - b. cokelat tua, biru, hitam
 - c. cokelat, hitam, putih
 - d. biru, orange, hijau, putih
4. Fungsi canting reng-rengan dalam proses membatik ialah untuk
 - a. mengisi bidang batik
 - b. membuat garis lengkung
 - c. batikan pertama kali
 - d. batikan yang terakhir kali
5. Jenis kain yang digunakan untuk membatik adalah
 - a. katun
 - b. kain putih
 - c. mori dan katan
 - d. kanvas

B. Jawab pertanyaan berikut dengan singkat dan jelas.

1. Sebagai bagian dari warisan budaya bangsa, bagaimana perkembangan serta apresiasi terhadap seni batik di daerahmu?
2. Jelaskan bagaimana cara membuat pola batik di atas kain.
3. Mengapa kualitas kain batik yang dihasilkan bisa berbeda, padahal bahan yang digunakan untuk membatik sama, yaitu kain mori, lilin atau malam, dan zat pewarna?
4. Jelaskan peralatan yang digunakan untuk membatik beserta perlengkapan yang mendukung proses kerjanya.
5. Jelaskan langkah-langkah dalam proses membuat batik tulis.

Mari Berkarya



- ❖ Buat karya batik ciptaanmu sendiri sesuai dengan apa yang telah kamu pelajari dalam bab ini. Bentuk kain batik yang telah kamu buat sesuaikan dengan fungsinya. Misalnya, dibentuk menjadi sapu tangan, teplok meja, jarit, lukisan, atau bentuk lain yang kamu inginkan.

Refleksi

- ❶ Apakah kamu sudah paham tentang materi merancang dan membuat karya batik?
- ❷ Apakah kamu sudah bisa membuat pola batik dengan kreasiimu sendiri?
- ❸ Apakah kamu sudah bisa membuat batik tulis?

Kelas :
No Absen :

Soal!

I. Pilihlah Ganda!

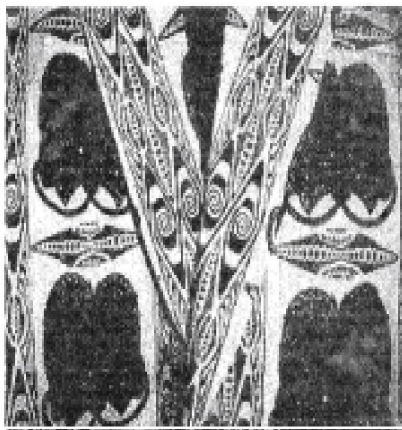
1. Teknik gambar hias yang dibuat diatas kain dengan pengerjaannya melalui proses penutupan dengan bahan lilin dan menggunakan alat canting. Pernyataan tersebut merupakan pengertian dari....

a. Batik Cap c. Batik
b. Pola d. Memola

2. Motif batik yang terkenal di daerah Cirebon biasanya disebut dengan sebutan.....

a. Motif Mega mendung
b. Motif parang
c. Motif Kawung
d. Motif mega cerah

3. Perhatikan Gambar dibawah ini!



Gambar diatas merupakan gambar yang dominan menggunakan corak patung yang berasal dari daerah.....

a. Papan c. Betawi
b. Cirebon d. Indramayu

4. Teknik menjiplak atau membuat pola diatas kain dengan meniru pola yang sudah ada. Pengertian tersebut merupakan pengertian dari....

a. Pola c. Pola hias batik
b. Membatik d. Memola

5. Bahan-bahan yang digunakan dalam membuat pola, *kecuali*....

a. Kertas yang sudah dipola c. Pensil
b. Kain d. Polpen

memola sebagai berikut, *kecuali*

- a. Pola dibuat sesuai dengan ukuran yang sebenarnya seperti yang akan tergambar pada kain.
b. Kain lalu diletakkan diatas kertas tersebut, gambar motif pada kertas akan terlihat menembus kain.
c. Pada motif gambar yang relatif besar sesuai dengan hasil tapak lilinnya pada kain yang memiliki ukuran lebih besar.
d. Kita tinggal menjiplak dengan pensil.

7. Meletakkan lilin yang pertama pada kerangka motif batik atau membuat garis-garis terluar dari pola, merupakan pengertian dari....

a. Membatik
b. Mencanting
c. Memola
d. Mewarnai

8. Macam-macam canting, *kecuali*....

a. Canting Klowongan
b. Canting Penutu garis-garis.
c. Canting isen-isen
d. Canting Tembok

9. Alat dan bahan yang digunakan untuk mewarnai secara berurutan yang paling tepat yaitu....

a. Ember, spons, air hangat, pewarna, jemuran, kenceng, kuas.
b. Air hangat, kenceng, kuas, pewarna, spons, ember, jemuran.
c. Pewarna, ember, spons, air hangat, jemuran, kenceng, kuas.
d. Spons, ember, pewarna, air hangat, kuas, jemuran, kenceng.

10. Teknik pewarnaan yang dipakai di sekolah SMP N 1 MLATI, yaitu...

a. Teknik colet
b. Teknik pengelototan
c. Teknik penutupan
d. Teknik pencelupan

II. Uraian!

1. Sebutkan 2 teknik membatik dan jelaskan?
2. Apa yang kalian ketahui tentang pola?
3. Jelaskan secara singkat pengertian memola?
4. Sebutkan macam-macam canting dan jelaskan menurut pendapat kalian?
5. Jelaskan secara singkat mengenai pengertian mewarnai

Soal !

I. Pilihlah Ganda !

1. Teknik gambar hias yang dibuat diatas kain dengan pengerjaannya melalui proses penutupan dengan bahan lilin dan menggunakan alat canting. Pernyataan tersebut merupakan pengertian dari....
 - a. Batik Cap
 - b. Pola
 - c. Batik
 - d. Memola
2. Motif batik yang terkenal di daerah cirebon biasanya disebut dengan sebutan.....
 - a. Motif Mega mendung
 - b. Motif parang
 - c. Motif Kawung
 - d. Motif mega cerah
3. Perhatikan Gambar dibawah ini !



- Gambar diatas merupakan gambar yang dominan menggunakan corak patung yang berasal dari daerah.....
- a. Papua
 - b. Cirebon
 - c. Betawi
 - d. Indramayu
4. Teknik menjiplak atau membuat pola diatas kain dengan meniru pola yang sudah ada. Pengertian tersebut merupakan pengertian dari....
 - a. Pola
 - b. Membatik
 - c. Pola hias batik

- d. Memola
- 5. Bahan-bahan yang digunakan dalam membuat pola, *kecuali*....
 - a. Kertas yang sudah dipola
 - b. Kain
 - c. Pensil
 - d. Polpen
- 6. Dalam memola diperlukan langkah-langkah memola sebagai berikut, *kecuali*
 - a. Pola dibuat sesuai dengan ukuran yang sebenarnya seperti yang akan tergambar pada kain.
 - b. Kain lalu diletakkan diatas kertas tersebut, gambar motif pada kertas akan terlihat menembus kain.
 - c. Pada motif gambar yang relatif besar sesuai dengan hasil tapak lilinnya pada kain yang memiliki ukuran lebih besar.
 - d. Kita tinggal menjiplak dengan pensil.
- 7. Meletakkan lilin yang pertama pada kerangka motif batik atau membatik garis-garis terluar dari pola, merupakan pengertian dari....
 - a. Membatik
 - b. Mencanting
 - c. Memola
 - d. Mewarnai
- 8. Macam-macam canting, *kecuali*....
 - a. Canting Klowongan
 - b. Canting Penutu garis-garis.
 - c. Canting isen-isen
 - d. Canting Tembok
- 9. Alat dan bahan yang digunakan untuk mewarnai secara berurutan yang paling tepat yaitu....
 - a. Ember, spons, air hangat, pewarna, jemuran, kenceng, kuas.
 - b. Air hangat, kenceng, kuas, pewarna, spons, ember, jemuran.
 - c. Pewarna, ember, spons, air hangat, jemuran, kenceng, kuas.
 - d. Spons, ember, pewarna, air hangat, kuas, jemuran, kenceng.
- 10. Teknik pewarnaan yang dipakai di sekolah SMP N 1 MLATI, yaitu...
 - a. Teknik colet
 - b. Teknik pengeloran
 - c. Teknik penutupan
 - d. Teknik pencelupan

II. Uraian !

1. Sebutkan 2 teknik membatik dan jelaskan ?
2. Apa yang kalian ketahui tentang pola ?
3. Jelaskan secara singkat pengertian memola ?
4. Sebutkan macam-macam canting dan jelaskan menurut pendapat kalian ?
5. Jelaskan secara singkat mengenai pengertian mewarnai

Kunci Jawaban

Pilihan Ganda !

- | | |
|------|-------|
| 1. C | 6. C |
| 2. A | 7. B |
| 3. A | 8. B |
| 4. D | 9. C |
| 5. D | 10. D |

Uraian !

- Batik tulis**
Merupakan teknik yang cara pembuatannya menggunakan malam dan alat yang digunakan yaitu canting untuk menggambar dikain.
 - Batik cap**
Merupakan teknik yang menggunakan alat cap yang terbuat dari bahan tembaga yang dibentuk menjadi motif hias tertentu.
- Pola merupakan rancangan atau gambaran untuk menentukan ide atau memilih motif yang diinginkan.
- Memola adalah menjiplak atau membuat pola diatas kain dalam membatik dengan cara meniru pola yang sudah ada.
- Canting klowongan** Fungsinya untuk mencanting bagian-bagian dari garis pada pola karena canting tersebut memiliki ukuran tapak berukuran sedang.
 - Canting isen-isen** Fungsinya untuk memberi isen-isen pada kain seperti titik,ukel-ukel maupun garis karena canting ersebut memiliki ukuran tapak yang sangat kecil.
 - Canting tembok** Fungsinya utuk menutup bidang motif gambar yang relatif besar sesuai dengan hasil tapak lilinnya pada kain yang memiliki ukuran tapak lebih besar.
- Merupakan mencelupkan kain pada pewarna sintetis. Pewarna yang digunakan mewarnai batik yang biasanya digunakan dengan teknik celup yaitu pewarna naptol. Zat warna ini merupakan zat warna yang tidak larut dalam dalam air



DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya / (Seni Rupa) Semester : Gasal
Kelas : 8 C Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	NIS	NAMA	ULANGAN HARIAN										RATA2 UH	MID SM	UL-UM	NILAI RAPORT
			KD	3.1		3.2		4.2								
			KKM	75		75		75								
			Bntk	Tulis		Prtk										
				1	P	2	P	3	P	4	P					
1	5079	ADITYA RAIS MAHENDRA	L	8.3		90						33			20	
2	5080	AGENG MUHAMMAD RAIHAN	L	8.5		75						28			17	
3	5081	AMIRA ZAHRA SALSABILLA	P	9		70						26			16	
4	5082	ANIFA DWI CAHYANINGRUM	P	8.3		75						28			17	
5	5083	BAGAS KUSHENDRAWAN	L	9.5		80						30			18	
6	5084	BRILLIAN KATON OKTAMAS	L	8		75						28			17	
7	5085	DESTA TRI ANGGARA PUTRA	L	100		75						58			35	
8	5086	DIMAS ARGASUSILA	L	9.8		90						33			20	
9	5087	DINTA APRILIANA FARADISA	P	8.8		85						31			19	
10	5088	FAJAR ARYA SAPUTRA	P	9.5		70						27			16	
11	5089	FATKUL MUNIROH	P	9.5		80						30			18	
12	5090	FAUZAN KHOIRUDDIN	L	8.8		70						26			16	
13	5091	FITRIAN PRIYAMBODO	L	9		70						26			16	
14	5092	GALIH ADI SEPTIAWAN	L	8		70						26			16	
15	5093	HABIB WAFIRUDIN AHMAD MIRSAWAN	L	8.3		70						26			16	
16	5094	INTAN LATHIFATUR ROSYIDAH	P	8.8		85						31			19	
17	5095	JANTI RAHAYUNINGTYAS	P	8.5		70						26			16	
18	5096	MAGHFIRA FADIYA ROSYIDA	P	8.5		80						30			18	
19	5097	MARHAMAH	P	9.3		80						30			18	
20	5098	MAULANA ARHAM WIRANEGARA	L	7.5		70						26			16	
21	5099	MAYANG PUSPANJANI	P	100		90						63			38	
22	5100	MUHAMMAD FIRDAUS ARIFA PUTRA	L	7.8		75						28			17	
23	5101	MUHAMMAD RIZQY ARDHANA	L	8.5		70						26			16	
24	5102	PUTRI ANJELINA	P	8.3		75						28			17	
25	5103	RADIK GITA MURTADHO	L	6.8		75						27			16	
26	5104	RENY SHOLEHKHA	P	7.5		70						26			16	
27	5105	RIA FITRI ASMARA	P	8.8		70						26			16	
28	5106	RIDWAN PRASTINO OKTAVIANTO	L	6		70						25			15	
29	5107	RISKA SETIYARUM	P	7.5		75						28			17	
30	5108	SELLY SEVIANA SARI	P	9.3		80						30			18	
31	5109	UMAIRA AGISTA CAHYA KUSUMAWATI	P	9.3		80						30			18	
32	5110	ZAHWA ARYA EKA DHARMA	L	8.8		70						26			16	

NILAI RAPORT =
$$\frac{(3 \times \text{Rerata UH}) + \text{MID} + \text{UL-UM}}{5}$$

Mlati 14 September 2015

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

SUPARTO, S.Pd.
NIP. 19551107 198103 1 011

MARDIYANTI
NIM.122072.44019



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMP NEGERI 1 MLATI

Tirtoadi, Mlati, Sleman, Yogyakarta. Kode Pos 55287, Telp. (0274) 7491682,

E-mail: smpn1_mlati@yahoo.co.id

DAFTAR NILAI

Mata Pelajaran : Seni Budaya / (Seni Rupa) Semester : Gasal
Kelas : 8 D Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	NIS	NAMA	ULANGAN HARIAN								RATA2 UH	MID SM	UL-UM	NILAI RAPORT
			KD	3.1		3.2		4.2						
			KKM	75		75		75						
			btk	Tulis		Prtk								
			TGL											
1	5111	AMANDA MEISYA SHABELA	P	9.3		70					26			16
2	5112	ANGGI PRAMANA	L	7.5		80					29			18
3	5113	ANNISA AMALIA	P	8.5		80					30			18
4	5114	AZIS ARIF FUDIN	L	7.5		75					28			17
5	5115	BAGUS ROZAQ	L	7.8		70					26			16
6	5116	BRAWIJAYA	L	9		75					28			17
7	5117	DEVA NANDA LISTYYANTO	P	9.5		70					27			16
8	5118	DIVKHA AMANDA**	P	100		70					57			34
9	5119	FENTIA SWIENGKI	P	9.3		75					28			17
10	5120	FENY SYAHRANI	P	9.5		70					27			16
11	5121	FIRDAUS GUSMIANTORO PUTRA*	L	9		80					30			18
12	5122	GALIH CANDRA PRIAMBADA	L	9.5		70					27			16
13	5123	GRACIA PRIMANINGRUM*	P	100		70					57			34
14	5124	IKHSAN HANAAN PRIMASTOMO	L	8.8		80					30			18
15	5125	INDRA KURNIYADI	L	9.3		70					26			16
16	5126	IRMA WIDYASTUTI	P	9.3		80					30			18
17	5127	KURNIA SULISTYA RINI	P	9.3		70					26			16
18	5128	LAILA USAMAH ANNABILA	P	9.3		75					28			17
19	5129	MUHAMAD GHAIZKA SANKARYA	L	9.8		80					30			18
20	5130	MUHAMMAD ADITYAWAN PRAMANA PUTRA	L	9		70					26			16
21	5131	MUHAMMAD RIZKY DARMAWAN	L	6.8		75					27			16
22	5132	MUTIARA JANNAH	P	9.3		75					28			17
23	5133	NADIA ALIFA RAFIDA	P	100		75					58			35
24	5134	NURI ANGGRAINI	P	9		70					26			16
25	5135	PERMADHI WISNU MURTI	L	8.3		70					26			16
26	5136	PUJA AYU SUCIYA NINGSIH	P	8.8		70					26			16
27	5137	PUTRI RACHMA ANNISA	P	7.8		70					26			16
28	5138	Q'РАН NADIN PUSPA ALFAARIZH	P	9		70					26			16
29	5139	RIYADH ILHAM ARDHANTO	L	8.3		85					31			19
30	5140	RIZKY BIMA MAHIRA	L	8		70					26			16
31	5141	TIKA SAHIRA	P	8.5		75					28			17
32	5142	TRISTINE OKTAVIANI	P	8.3		70					26			16

NILAI RAPORT =
$$\frac{(3 \times \text{Rerata UH}) + \text{MID} + \text{UL-UM}}{5}$$

Mengetahui
Kepala Sekolah



Mlati 14 September 2015

Guru Mata Pelajaran

MARDIYANTI
NIM.122072-44019

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

MAPEL : Seni budaya Kerajinan
 KELAS : 8 C
 L : 17
 P : 15

SEMESTER : Gasal/Genap
 TH PELAJARAN : 2015 / 2016

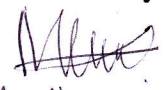
NO	NIS	NAMA	Bulan																					Jml Absen				
			Pert.ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	T	%	
			Tgl																									
1	5079	ADITYA RAIS MAHENDRA	L	.	.	.	.	.										80									
2	5080	AGENG MUHAMMAD RAIHAN	L	.	.	.	.	.										75									
3	5081	AMIRA ZAHRA SALSABILLA	P	.	.	.	.	.										70									
4	5082	ANIFA DWI CAHYANINGRUM	P	.	.	.	.	.										75									
5	5083	BAGAS KUSHENDRAWAN	L	.	.	.	.	.										80									
6	5084	BRILLIAN KATON OKTAMAS	L	.	.	.	.	.										75									
7	5085	DESTA TRI ANGGARA PUTRA	L	.	.	.	.	.										75									
8	5086	DIMAS ARGASUSILA	L	.	.	.	.	.										80									
9	5087	DINTA APRILIANA FARADISA	P	.	.	.	.	.										85									
10	5088	FAJAR ARYA SAPUTRA	L	.	.	.	.	.										70									
11	5089	FATKUL MUNIROH	P	.	.	.	.	.										80									
12	5090	FAUZAN KHOIRUDDIN	L	.	.	.	.	.										70									
13	5091	FITRIAN PRIYAMBODO	L	.	.	.	.	.										70									
14	5092	GALIH ADI SEPTIAWAN	L	.	.	.	.	.										70									
15	5093	HABIB WAFIRUDIN AHMAD MIRSAWAN	L	.	.	.	.	.										70									
16	5094	INTAN LATHIFATUR ROSYIDAH	P	.	.	.	.	.										85									
17	5095	JANTI RAHAYUNINGTYAS	P	.	.	.	.	.										70									
18	5096	MAGHFIRA FADIYA ROSYIDA	P	.	.	.	.	.										80									
19	5097	MARHAMAH	P	.	.	.	.	.										80									
20	5098	MAULANA ARHAM WIRANEGARA	L	.	.	.	.	.										70									
21	5099	MAYANG PUSPANJANI	P	.	.	.	.	.										90									
22	5100	MUHAMMAD FIRDAUS ARIFA PUTRA	L	.	.	.	.	.										75									
23	5101	MUHAMMAD RIZQY ARDHANA	L	.	.	.	.	.										70									
24	5102	PUTRI ANJELINA	P	.	.	.	.	.										75									
25	5103	RADIK GITA MURTADHO	L	.	.	.	.	.										75									
26	5104	RENY SHOLEHKHA	P	.	.	.	.	.										70									
27	5105	RIA FITRI ASMARA	P	.	.	.	.	.										70									
28	5106	RIDWAN PRASTINO OKTAVIANTO	L	.	.	.	.	.										70									
29	5107	RISKA SETIYARUM	P	.	.	.	.	.										75									
30	5108	SELLY SEVIANA SARI	P	.	.	.	.	.										80									
31	5109	UMAIRA AGISTA CAHYA KUSUMAWATI	P	.	.	.	.	.										80									
32	5110	ZAHWA ARYA EKA DHARMA	L	.	.	.	.	.										70									

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Supriatno, S.Pd.
 NIP. 19551107 198103 1 011

Mlari,

Guru Mata Pelajaran


 Mardiyanti
 NIP. 19207244019


DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

MAPEL : Seni Budaya Kerajinan
 KELAS : 8 D
 L : 14
 P : 18

SEMESTER : Gasal/Genap
 TH PELAJARAN : 2015 / 2016

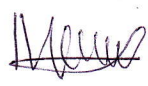
NO	NIS	NAMA	Bulan	Nilai																	Jml Absen						
			Pert.ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	T	%
			Tgl 19/8																								
1	5111	AMANDA MEISYA SHABELA	P																								
2	5112	ANGGI PRAMANA	L																								
3	5113	ANNISA AMALIA	P																								
4	5114	AZIS ARIF FUDIN	L																								
5	5115	BAGUS ROZAQ	L																								
6	5116	BRAWIJAYA	L																								
7	5117	DEVA NANDA LISTYYANTO	P																								
8	5118	DIVKHA AMANDA*	P																								
9	5119	FENTIA SWIENGKI	P																								
10	5120	FENY SYAHRANI	P																								
11	5121	FIRDAUS GUSMIANTORO PUTRA**	L																								
12	5122	GALIH CANDRA PRIAMBADA	L																								
13	5123	GRACIA PRIMANINGRUM**	P																								
14	5124	IKHSAN HANAAN PRIMASTOMO	L																								
15	5125	INDRA KURNIYADI	L																								
16	5126	IRMA WIDYASTUTI	P																								
17	5127	KURNIA SULISTYA RINI	P																								
18	5128	LAILA USAMAH ANNABILA	P																								
19	5129	MUHAMAD GHAIZKA SANKARYA	L																								
20	5130	MUHAMMAD ADITYAWAN PRAMANA PUTRA	L																								
21	5131	MUHAMMAD RIZKY DARMAWAN	L																								
22	5132	MUTIARA JANNAH	P																								
23	5133	NADIA ALIFA RAFIDA	P																								
24	5134	NURI ANGGRAINI	P																								
25	5135	PERMADHI WISNU MURTI	L																								
26	5136	PUJA AYU SUCIYA NINGSIH	P																								
27	5137	PUTRI RACHMA ANNISA	P																								
28	5138	Q'LAN NADIN PUSPA ALFAARIZH	P																								
29	5139	RIYADH ILHAM ARDHANTO	L																								
30	5140	RIZKY BIMA MAHIRA	L																								
31	5141	TIKA SAHIRA	P																								
32	5142	TRISTINE OKTAVIANI	P																								

*) Katolik
 **) Kristen

Mengetahui
 Kepala Sekolah

 Su. p. a. r. t. o, S.Pd.
 NIP. 19551107 198103 1 011

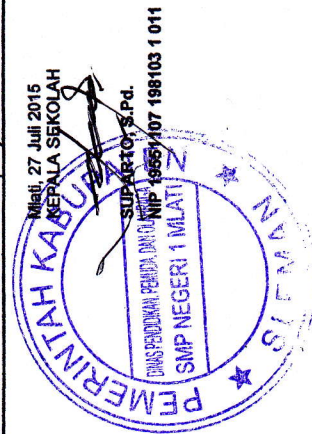
Mlari,

Guru Mata Pelajaran


 Mardiyanti
 NIP. 12207244019

[illegible]

Kalender dapat berubah sesuai dengan situasi dan kondisi



JADWAL PELAJARAN PENINGKATAN MUTU SMP NEGERI 1 MLATI
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

HARI	JAM	WAKTU	KELAS				KELAS				KELAS				PIKET	KODE	KETERANGAN	
			7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D			NAMA GURU	MAPEL
SENIN	1	07.00-07.40	Upacara												18 8 12 17	1	SUPARTO, S.Pd.	BK 8CD
	2	07.40-08.20	3	4	23	13	27	25	2	18	19	21	10	9		2	RUSMINI, S.Pd. (MAT)	Mat 7+8C
	3	08.20-09.00	3	4	23	13	27	25	2	18	19	15	10	9		3	HJ. PURWANINGSIHATI, S.Pd.	Indo 9+7A
	4	09.25-10.05	3	4	28	23	27	25	2	18	19	15	9	10		4	SUWARTINAH, S.Pd.	Indo 8+7B
	5	10.05-10.45	11	6	28	23	25	27	8	1	7	15	9	10		5	KUSNIYATI, S.E.	KETRMP 7+8CD
	6	10.45-11.25	11	22	13	6	25	27	8	26	7	19	9	21		6	SUHARYONO, S.Pd.	BK 7+8A
	7	11.40-12.20	16	22	13	28	4	7	8	26	20	19	3	11		7	SRI ASIH, BA.	PKn 7+8+9
	8	12.20-13.00	16	22	6	28	4	7	1	26	20	19	3	11		8	Dra. HJ. DEWI M, S.Pd.	Ingg 7+8C
		15.00-16.30	EKSKUL													9	Drs. DEDI MULYADI	Mat 9+8D
SELASA	1	07.00-07.40	14	8	2	28	20	25	10	13	9	3	18	23	4 15 16 20	10	JAMHARI, S.Pd.Jas.	Penjas 7+8+9
	2	07.40-08.20	14	8	2	28	20	25	10	13	9	3	18	23		11	CH. WIDAYATMI, S.Pd.	IPS 9+7A
	3	08.20-09.00	24	8	2	28	7	21	20	10	9	3	18	23		12	BIBIANA ESTRI P, S.Pd.	IPA FIS 7ABCD
	4	09.25-10.05	24	14	28	2	7	4	20	10	11	9	23	3		13	IRMINA SURYATI, S.E.	IPS 7CD+8ABCD
	5	10.05-10.45	24	14	28	2	27	4	13	18	11	9	23	3		14	SUMAGE HANDAYANI, S.Pd.	IPA BIO 7AB+9
	6	10.45-11.25	8	24	28	2	27	22	13	18	15	9	23	19		15	Dra. ENI PUJI ASTUTI	PAI 8+9
	7	11.40-12.20	8	24	16	5	13	22	7	20	15	17	11	19		16	RUSMINI, S.Pd.	B. Jawa 7+8+9
	8	12.20-13.00	8	24	16	5	13	22	7	20	15	17	11	19		17	JUMILAH, S.Pd.	KETRMP 8AB+9
		15.00-16.30					EKSKUL									18	SUWARTO, S.Pd.	INGG 9+8D
RABU	1	07.00-07.40	2	12	10	8	25	4	16	19	23	18	9	14	6 10 11 22	19	TRI MARGONO	Sn Bud 8CD+9
	2	07.40-08.20	2	12	10	8	25	4	16	19	23	18	9	14		20	KISMANTARA	TIK 7+8+9
	3	08.20-09.00	2	12	8	10	25	4	15	19	23	18	14	9		21	MULASIH, S.PD.	BK 9+8B
	4	09.25-10.05	5	2	8	10	17	13	15	4	3	23	14	9		22	TITI ASIH KSVARA, S.Pd.	Sn Bud 8AB+7
	5	10.05-10.45	5	2	8	16	17	13	15	4	3	23	7	9		23	SULISTYAWATI, S.Pd.	FIS 9+BIO 7CD+8
	6	10.45-11.25	12	2	22	16	26	27	19	4	18	23	7	15		24	SUDIYONO, S.Pd.I.	PAI 7ABCD
	7	11.40-12.20	12	11	22	20	26	27	19	7	18	3	17	15		25	SURATMI, S.Pd.	MAT 8AB
	8	12.20-13.00	12	11	22	20	26	27	19	7	18	3	17	15		26	WAHYU LESTARI N, S.Pd.	IPA FIS 8ABCD
		15.00-16.30														27	B. AJENG SP, S.Pd.	B. INGG 8AB
KAMIS	1	07.00-07.40	10	16	2	8	13	15	23	5	14	9	3	18	5 7 24 21	28	ULFA HEPY LUTHFIA, S.Pd	B.INDO 7CD
	2	07.40-08.20	10	16	2	8	13	15	23	5	14	9	3	18		29	L TURAYANI	PA Katholik
	3	08.20-09.00	7	10	20	8	4	15	26	23	11	14	3	18		30	DEWI ANNA ARIYANTI, S.Th.	PA Kristen
	4	09.25-10.05	7	10	20	2	4	13	26	23	11	14	18	3		31	UFITA ARSONO, S.Pd.	PKn
	5	10.05-10.45	8	20	7	2	4	13	26	16	9	11	18	3		32		
	6	10.45-11.25	8	20	7	12	15	26	4	16	9	11	19	3		33		
	7	11.40-12.20	20	7	5	12	15	26	4	13	17	16	19	11				
	8	12.20-13.00	20	7	5	12	15	26	4	13	17	16	19	11				
		15.00-16.30																
JUM'AT	1	07.00-07.40	KEGIATAN JUM'AT PAGI												9 3 13	7A	IRMINA S, S.E. & SUHARYONO, S.Pd.	
	2	07.40-08.20	6	4	8	13	23	10	2	9	18	11	16	7		7B	SUWARTINAH, S.Pd. & SUDIYONO, S.Pd.I.	
	3	08.20-09.00	22	4	8	13	23	10	2	9	18	11	16	7		7C	TITI ASIH K, S.Pd. & ULFAH HEPY L, S.Pd.	
	4	09.25-10.05	22	2	13	7	10	23	5	4	16	20	11	17		7D	BIBIANA ESTRI P, S.Pd. & RUSMINI, S.Pd.	
	5	10.05-10.45	22	2	13	7	10	23	5	4	16	20	11	17				
	6																	
SABTU	1	07.00-07.40	Ulangan Bersama												19 2 14 23	8A	RUSMINI, S.Pd. & JAMHARI, S.Pd.Jas.	
	2	07.40-08.20	3	8	12	24	22	20	13	9	10	18	15	16		8B	JUMILAH, S.Pd. & SURATMI, S.Pd.	
	3	08.20-09.00	3	8	12	24	22	20	13	9	10	18	15	16		8C	SUWARTO, S.Pd. & KUSNIYATI, S.E.	
	4	09.25-10.05	2	11	12	24	22	16	8	9	3	10	15	20		8D	KISMANTARA & Dra. DEWI MUSLIMAH, S.Pd.	
	5	10.05-10.45	2	11	24	22	6	16	8	15	3	10	21	20				
	6	10.45-11.25	11	5	24	22	16	17	4	15	3	7	20	18		9A	CHRISANTA W, S.Pd. & PURWANINGSIH, S.Pd.	
	7	11.40-12.20	11	5	24	22	16	17	4	15	21	7	20	18		9B	Dra. ENI PUJI ASTUTI & SUMAGE H, S.Pd.	
	8	12.20-13.00														9C	SULISTYAWATI, S.Pd. & Drs. DEDI MULYADI	
		15.00-16.30	PRAMUKA				PRAMUKA									9D	MULASIH, S.Pd. & TRI MARGONO	

Mlati, 27 Juli 2015
Kepgla Sekolah

SUPARTO, S.Pd
NIP. 19551107 198103 1 011



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 MLATI
Alamat Sekolah/ Lembaga : JANTUPAN, TIPTOADI, MLATI, SLEMAN
Nama DPL PPL/ Magang III : MUHAJIRIN S. Sa, M. Pd
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PG / PEND. SENI KERAJINAN
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 10 Mahasiswa

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	14 Agustus 2015	2	Konseling		
2	19 Agustus 2015	2	Konseling		
3	3 September 2015	2	Evaluasi		
4	10 September 2015	2	Bimbingan		

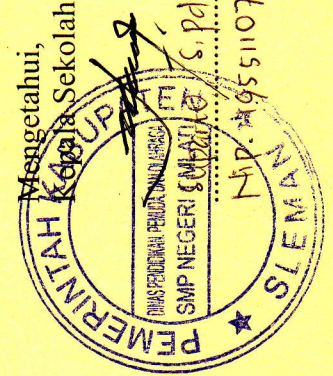
PERHATIAN :
• Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
• Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
• Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Mlati, 14 September 2015
Mhs PPL/ Magang III Prodi Seni Keronian

Mardi Yanti

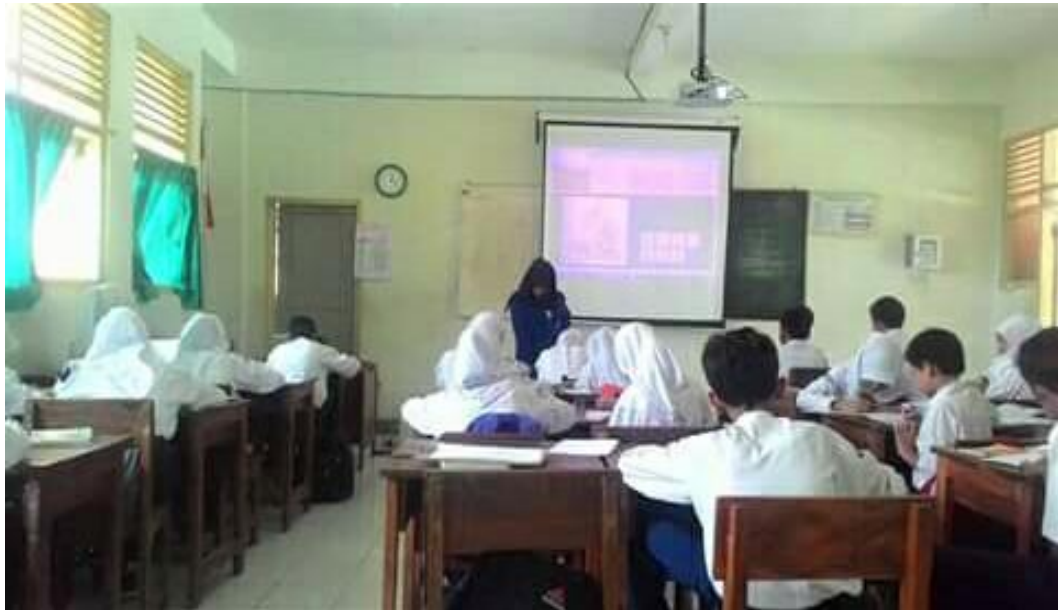
Nim. 1207244019



LAMPIRAN

FOTO KEGIATAN

a. Proses pengajaran didalam kelas



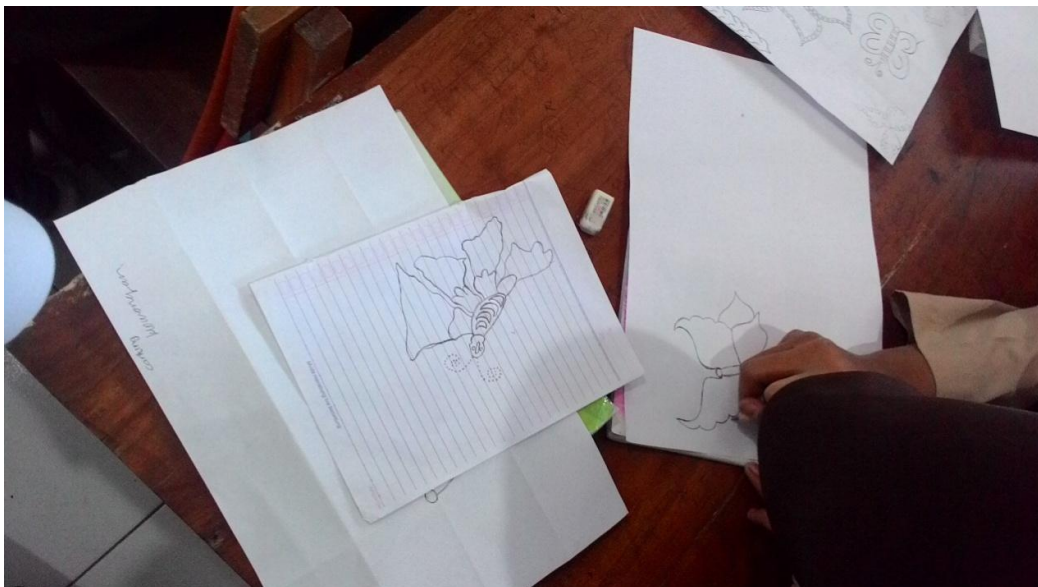


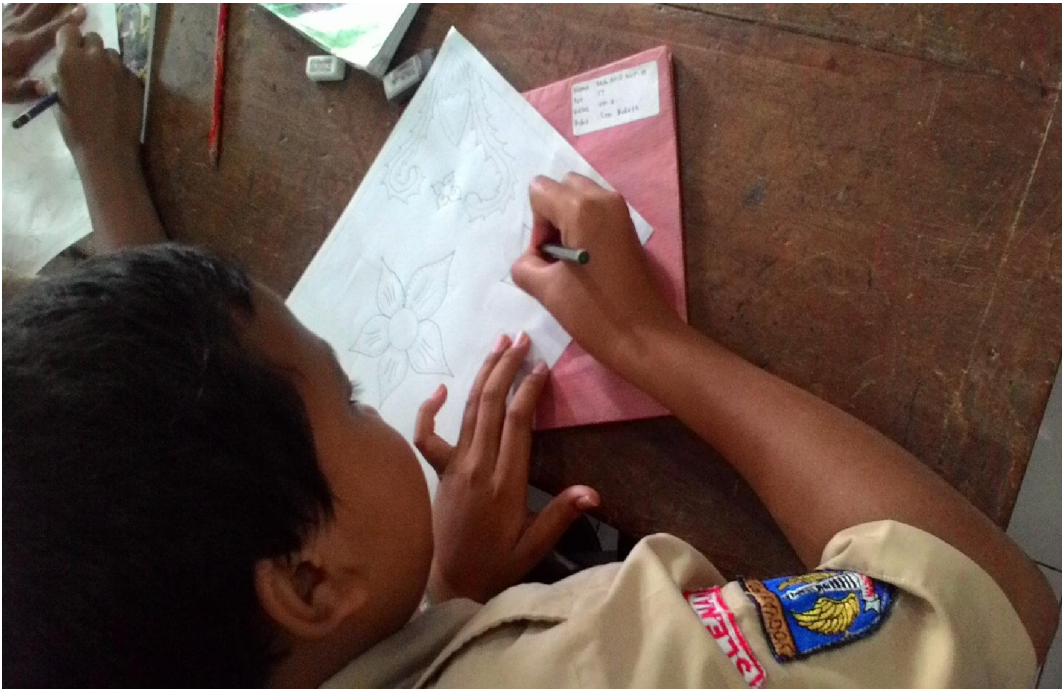




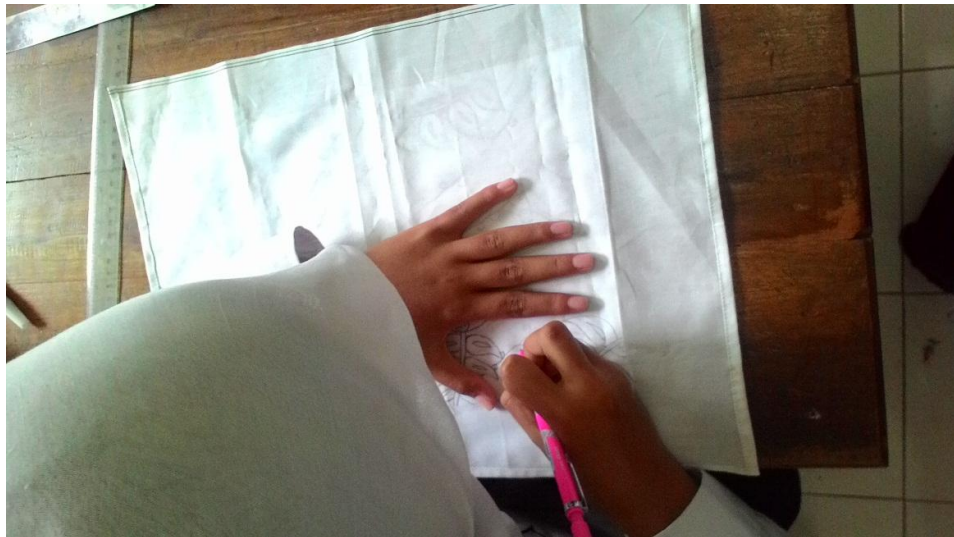


b. Membuat pola





c. Memola pada kain





d. Praktik Mencanting





e. Pendampingan Pramuka









f. Acara penarikan PPL



Penyerahan Kenang-kenangan

